MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 39 — 17 MAYIS 1976 — SAYI: 1886

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı: 114 — Karar tarihi: 29-4-1976

Konu : Temel Eğitim İkinci Kademede ve Orta Öğretimde Burs, Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hk.

14 Haziran 1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 8. maddesi uyarınca hazırlanan Temel Eğitim İkinci Kademede ve Orta Öğretimde Burs, Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
29/4/1976
Ali Naili ERDEM
Millî Eğitim Bakanı

TEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEMEDE VE ORTA ÖĞRETİMDE BURS, PARASIZ YATILILIK VE DİĞER SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

A. KAPSAM :

Madde 1 — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Temel Eğitim ikinci kademe okulları (ortaokullar) ve her dereceli Orta Öğretim Kurumları ile pratik sanat okullarına devam eden öğrencilere verilecek burs, parasız yatılılık ve sosyal yardımları kapsar.

B. AMAÇ :

Madde 2 — Amaç, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Temel Eğitim İkinci Kademe ve Orta Öğretim Kurumlarında öğrenim yapan maddî imkânlardan yoksun ve başarılı öğrencilere burs, parasız yatılılık ve diğer sosyal yardımlar yoluyla, eğitimde fırsat ve imkân eşitliğini sağlamaktır.

C. DAYANAK :

Madde 3 — Bu yönetmelik 10.6.1933 tarih ve 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine, 8.6.1926 tarih ve 915 sayılı kanunun 4. maddesine ve 14.6.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunun 8. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

D. DEYİMLER :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen

"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı·

"Okul" ve "Okullar" sözünden, Temel Eğitim ikinci kademe okulları, (ortaokullar) her dereceli Orta Öğretim Kurumları ve pratik sanat okulları;

"Öğrenciler" sözünden 2. maddede sayılan okulların öğrencileri;

"Yatılılık" sözünden parasız yatılılık;

"Sosyal yardımlar" sözünden de kitap, ders araç ve gereci, giyecek, yiyecek, ilâç gibi yardımlar

anlaşılır.

E. BAŞLIKLAR :

Madde 5 — Bölüm, madde ve kenar başlıkları ilgili, oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup, yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM
YATILILIK, BURSLULUK VE SOSYAL YARDIM ŞARTLARI

Madde 6 — Eğitimde fırsat ve imkân eşitliğini sağlamak üzere maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerden aşağıdaki şartları taşıyanlara, her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek kontenjanlar çerçevesinde yatılılık, bursluluk ve sosyal yardım sağlanır:

a) T. C. Vatandaşı olmak,

b) Maddî imkânlardan yoksun olmak. (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın, son malî yıl Bütçe Kanununun Millî Eğitim Bakanlığı (M) cetvelinde belirtilen okul pansiyon ücretinin iki katını geçmemesi gerekir. Bunun tespitinde ilgilinin yazılı beyanı esastır. Aksi tespit edildiğinde gerekli kanunî işlem yapılır.)

c) Gireceği okulun yönetmeliğinde tespit edilen sınıf yaşları seviyesinde bulunmak. (Bu şart öğrenime ara vermeyen öğrencilerde aranmaz.)

d) Bir önceki sınıfı pekiyi veya iyi derece ile geçmiş ve Öğretmenler Kurulunca aday seçilmiş olmak,

e) Yapılacak imtihanı kazanmış ve il'ine ayrılacak kontenjan dahiline girmiş olmak,

f) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak,

g) Bir önceki öğretim yılını, başarısızlık veya devamsızlık sebebiyle, kaybetmemiş olmak,

h) İyi hal sahibi olmak. (Bu madde okula ara veren öğrencilerle ilgili olup bunların durumlarını savcılıktan alacakları iyi hal kâğıdı ve ayrıca meşguliyet belgesi ile belgelemeleri istenir.)

i) Sağlık durumunun yatılı okumasına elverişli olduğunu Hükûmet Tabibi raporu ile belgelemek. (Körlük, tashih edilemeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark engel teşkil etmez).

Madde 7 — Yatılılık ve burs imtihanına girenlerden, il'inin kontenjanına alınamayan öğrenciler arasında, o yıl yatılılık ve burs verilenler kadar başarı elde etmiş olanlara bütçe imkânlarına göre sosyal yardımlar yapılabilir.

Madde 8 — Sosyal yardım alacak öğrenciler sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler veya okul rehberlik servisi tarafından aday olarak gösterilenler arasında sınıf öğretmenler kurulunca tespit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
YATILILIK VE BURS İMTİHANLARI

Madde 9 — Yatılı veya burslu olarak alınacak öğrencilerin seçme imtihanları Talim ve Terbiye Dairesince yapılır.

Madde 10 — İl kontenjanları, imtihanlara başvurma şekli ve

süresi, imtihanların şekli ve tarihi, imtihan komisyonlarının kurulması ve görevleri, bu imtihanlarla ilgili diğer işlemler her yıl Ekim ayı içerisinde Talim ve Terbiye Dairesinin Koordinatörlüğünde ilgili öğretim daireleri temsilcilerinden meydana gelen bir komisyon tarafından tespit edilir ve en geç 30 Aralık tarihine kadar Valiliklere duyurulur.

Madde 11 — İmtihanları başaran öğrencilerin öğretim yılı başında okullarında bulunmalarının sağlanması için imtihan sonuçlarına ait çizelgeler Talim ve Terbiye Dairesince, en geç 10 Ağustosta ilgili öğretim dairelerinde bulunacak şekilde gönderilir.

Madde 12 — Bakanlıkca tahsis edilmiş kontenjanlara göre seçme imtihanlarını kazanmış olanlardan yüksek puanlardan başlamak üzere önce, sırayla, yatılılığa sonra da bursluluğa alınacak öğrenciler tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YATILILIK VEYA BURSLULUĞA KABUL

Madde 13 — Yatılılık veya bursluluğa seçilen öğrencilerden şu belgeler istenir:

a) Sağlık raporu (imtihanlardan sonra),
b) Öğrenim durumunu gösterir belge (Diploma, çıkma vb.),
c) Nüfus kimlik cüzdanı aslı,
d) İyi hal kâğıdı (öğrenime ara verenlerden),
e) Meşguliyet belgesi (öğrenime ara verenlerden),
f) Maddî imkânlardan yoksun olduğunu gösterir belge,
g) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge,
h) Aşı kâğıdı,
i) 6 adet fotoğraf,
j) Veli adresi yazılmış 4 adet taahhütlü posta pullu zarf.

Madde 14 — Yatılılık veya bursluluğa alınanların, 13. maddede yazılı, belgeleri Millî Eğitim Müdürlüklerince incelenir; tamam olduğu anlaşılanlarınki, verildikleri okullara götürülmek üzere, öğrencilere teslim edilir ve durumu, bir yazıyla da, ilgili okullara duyurulur. Öğrencilerin, öğretim başlamadan en geç bir gün önce, verildikleri okullarda bulunmaları sağlanır.

Madde 15 — Verildikleri okullara, okulların açılışını müteakip en geç bir hafta sonra, gitmeyen öğrenciler yatılılık veya bursluluk hakkını kaybederler. Bunların yerine yedekler alınır. (Önemli özürü olanların, süre dışı, kayıt ve kabulleri Bakanlığın özel izniyle olur.)

Madde 16 — Okul Müdürlükleri okullarına verilen yatılı veya burslu öğrencilerden gelenlerin listelerini, 15 gün içinde, bağlı oldukları genel müdürlüklere gönderirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YATILILIK VEYA BURSLULUĞUN DEVAMI VE SONA ERMESİ

Madde 17 — Yatılılık veya bursluluk, yönetmeliklerde belirtilen şartların ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi kaydıyla, orta öğretim sonuna kadar devam eder.

Madde 18 — Temel eğitim okullarının ikinci kademesini yatılı veya burslu olarak bitiren bir öğrenci, bir meslek lisesinin birinci sınıfına girme hakkını kazandığı ve o okula girdiği takdirde yatılılık veya bursluluğu devam eder.

Madde 19 — Bir öğrenim kademesinde bir defadan fazla sınıfta kalan öğrenciler yatılılık veya bursluluk hakkını kaybederler.

Madde 20 — Sadece başarısız oldukları derslere devam etmek veya yıl sonunda bu derslerin imtihanlarına girmek durumuna düşen öğrencilerin, o yıla mahsus olmak üzere, geçici olarak yatılılık ve bursluluklarına ara verilir. Bu gibilerin, yaz ve güz dönemlerinde imtihanların devam ettiği sürece, yatacak yerleri ve yemekleri okulca sağlanır. Bunlardan başarı sağlayarak bir üst sınıfa devam edenlere yatılılık ve bursluluk hakları geri verilir.

Madde 21 — Sağlığı öğrenime devama elverişli olmadığı için okuma hakkını kaybetmiş olanların yatılılık veya bursluklukları sona erer.

Madde 22 — Bir yıl veya daha fazla süre ilişik kesme cezası alan öğrenciler yatılılık ve bursluluktan çıkarılırlar.

ALTINCI BÖLÜM

YATILILIK VEYA BURSLU ÖĞRENCİLERİN YERDEĞİŞTİRMESİ

Madde 23 — Yatılı öğrencilerin, bir okuldan başka bir okula nakli,

a) Sağlık kurulu raporu ile yer değiştirilmelerine lüzum gösterilmesi,

b) Tasdikname ile uzaklaştırma cezası

üzerine okul müdürlüğünün yazılı görüşlerine dayalı olarak Bakanlıkca yapılır.

Madde 24 — Burslu öğrencilerin, bir okuldan başka bir okula nakli,

a) Sağlık Kurulu raporu ile yer değiştirilmelerine lüzum gösterilmesi,

b) Aileleri veya geçimini sağlayan kimselerin yer değiştirmeleri, (Bu huhusun emniyet makamlarından alınacak belge ve ikametgâh kâğıdı ile ispatlanması gerekir. Memur çocukları için dairelerden bu konuda alacakları yazı yeterlidir.)

c) Tasdikname ile uzaklaştırma cezası alınması,

d) Başka bir yerdeki okula devamının maddî imkânlar bakımından daha elverişli olacağının tespit edilmesi

üzerine okul müdürlüğünün yazılı görüşlerine dayalı olarak Bakanlıkca yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 25 — Bursluluğa alınan öğrencilerin aylık bursları, bursluluğa geçirildikleri tarihi takip eden ay başından itibaren, okullarca ödenir.

Madde 26 — Ara sınıflardaki burslu öğrencilerin burslarının ödenmesine tatil aylarında da devam edilir.

Madde 27 — Son sınıfta bulunan burslu öğrencilerin bursları, güz dönemi imtihanlarını takip eden ay başından itibaren, kesilir.

Madde 28 — Altı yıllık Öğretmen Liselerinin birinci sınıfına yatılı olarak alınacak öğrencilerin, yüzde 80'i son iki yılını köy ilkokullarında okuyarak mezun olanlar ve yüzde 5'i öğretmen ve eğitmen çocukları arasından seçilir. (Bu durumlar belgelendirilir.)

Madde 29 — Her il'e, temel eğitim ikinci kademe ve orta öğretim kurumları için, tahsis edilen yatılılık kontenjanının yüzde 10'u Korunmaya Muhtaç Çocuklar; yüzde 10'u köylerde görevli öğretmen ve eğitmen çocuklarına ayrılır. (Bu durumlar belgelendirilir.)

Genel puan sıralamasında, birinci fıkrada belirtilen gruplara giren çocuklar arasında imtihanı kazananların sayısının tahsis edilmiş bulunan oranları aşması halinde, kazananların tamamı; altına düşmesi haline aşağı sıralardan bu oranlar tamamlanacak şekilde öğrenci alınır.

Madde 30 — Yetiştirme yurtlarından gelen öğrencilerden ve diğer korunma kararlı çocuklardan geçimle ilgili belge istenilmez.

Madde 31 — Yatılı öğrencilere burs verilmez.

Madde 32 — Her öğretim dairesi, kendine bağlı okulların öğrencilerine verilecek burs ve yatılılık sayılarını tespit eder. Bunların illere dağıtımları, 10. maddede sözü edilen Komisyon tarafından, her ilin temel eğitim ve orta öğretim öğrenci sayıları ile doğru orantılı ve illerin gelişmişlik göstergesi ile ters orantılı olan bir ölçüt uygulanarak yapılır.

Madde 33 — Mecburî hallerde ve kadro imkânları ölçüsünde okullarının teklifi ve Bakanlığın onayı ile yatılı öğrenciler bursluluğa, burslu öğrenciler de yatılılığa geçirilebilir.

Madde 34 — Tatil aylarında gideceği yeri olmayan yatılı öğrenciler okullarında kalabilirler. Bunların ihtiyaçları diğer zamanlarda olduğu gibi okullarınca sağlanır.

Okulda kalan öğrenci sayısı yemek çıkmasına elvermiyorsa, bunlar ya belli okullarda toplanır veya okullarında kalmaları halinde kendilerine yemek bedelleri günlük tabela tutarı üzerinden para olarak ödenebilir.

Madde 35 — Yatılı veya burslu öğrencilerin tedavi giderleri Bakanlıkça ödenir. Bunların tedavilerinin devam ettiği ve raporlu bulundukları sürece (raporlarını zamanında okul idarelerine vermeleri şartıyle) yatılılık veya burslulukları devam eder. Burslu öğrencilerin aylık bursları da tam olarak ödenir.

Madde 36 — Mezun olan yatılı ve burslu öğrencilerin listeleri yaz ve güz dönemi bitirme imtihanları sonunda Bakanlığa gönderilir.

Madde 37 — Okul disiplinini bozan, çalışmakta kusur ve tembellikte ısrar eden, devamsızlığı âdet haline getiren ve yatılılık veya bursluluk kurallarına uymayan öğrencilerin durumları okul müdürünün teklifi ile sınıf öğretmenler kurulunda incelenir. Bunlardan yatılılık veya bursluluk haklarının kaldırılması istenenler, kurul kararıyla birlikte, Bakanlığa bildirilir. Bakanlıkça haklarında alınacak kesin karara göre işlem yapılır.

Madde 38 — Bu yönetmeliğe göre parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gören öğrenciler 1237, 3400, 657 ve 1897 sayılı kanunlar gereğince mecburî hizmetle yükümlü olduklarından, ilgili öğretim dairelerince tespit edilecek örneğine uygun taahhüt ve kefalet senedi alınır.

KALDIRILAN HÜKÜMLER :

Madde 39 — 5 Ekim 1965 tarih ve 12118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Ortaokul ve Liselere Parasız Yatılı Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkındaki Yönetmelik", 27 Ocak 1970 tarih ve 13410 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Ortaokul ve Liselere Parasız Yatılı Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkındaki Yönetmeliğin 2, 9, 11. ve 14. maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik" ve 24 Mayıs 1974 tarih ve 14895 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Ortaokul ve Liselere Parasız Yatılı Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkında Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik" ile 9 Nisan 1973 tarih ve 14502 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okullara Parasız Yatılı Veya Burslu alınacak Öğrencilerle Yüksek Okullara Alınacak Öğrencilerin Eleme İmtihanlarıyla İlgili Yönetmeliklerde Yapılan Değişiklikler Hakkında Yönetmelik" ile bu yönetmeliğe aykırı diğer yönetmelik ve hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ :

Madde 40 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME YETKİSİ :

Madde 41 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER HAKKINDA OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK FİŞ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Baba Adı	
	Doğum Yeri ve yılı	
	İmtihana girdiği sınıf (parasız yatılı veya burslu okuyacağı sınıf yazılacak)	
	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur.	
	Bir önceki sınıf geçme derecesi	
	Takip ettiği yabancı dil.	
	Babasının veya vasisinin işi ve iş yeri	

NOT : Bir önceki sınıfı orta ile geçenlerin müracaatları kabul edilmez. Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (İlkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmeninin) / /197 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı ve malî durumunun parasız yatılı veya burslu okumasını gerektirdiği kanaatına varılmıştır.

/ /197
Okul Müdürü

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Öğrenciye bakmakla yükümlü olan kişinin	Adı, Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı ve adresi ve hesap no)	
	Eşi çalışıyorsa işi ve aylık kazancı	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri	
	Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık tutarı	

Aile geçim durumunun yukardaki beyanamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum .... okul .... sınıf öğrencilerinden .... Oğlu / Kızı .... nolu .... parasız yatılılık - burs imtihanlarına kabulünü arz ederim.

/ /197
Öğrencinin velisi (vasisi)

Müracaatçının :
Adı, Soydı ....
Adresi ....

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 115 Karar tarihi: 29-4-1976

Konu: Öğretmenlerin Yurt İçinde Hizmet - İçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik Hk.

14 Haziran 1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 49. Maddesinde öngörülen Öğretmenlerin Yurt İçinde Hizmet-İçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmeliğin ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
29/4/1976
Ali Naili ERDEM
Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMENLERİN YURT İÇİNDE HİZMET - İÇİ EĞİTİM YOLUYLA YETİŞTİRİLMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

KAPSAM :

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî eğitimin ihtiyaçları gözönünde tutularak, yurt içinde, daha üst öğrenim veya ihtisas yapmak veya bilgi ve görgülerini artırmak isteyen öğretmenlerin hangi şartlarla aylıklı veya aylıksız izinli sayılacaklarına ait esasları kapsar.

AMAÇ :

Madde 2 — Amaç, Atatürk İnkılâplarına ve Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Türk Millîyetçiliğine bağlı, Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmayı millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal, ve kültürel kalkınmayı desteklemeyi ve hızlandırmayı ve nihayet Türk milletini çağdaş medeniyetin, yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmayı hedef bilen öğretmenlerin, Bakanlığın ihtiyaç duyduğu alanlarda yetiştirilmesini sağlamaktır.

DAYANAK :

Madde 3 — Bu yönetmelik 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 49. maddesine göre hazırlanmıştır.

DEYİMLER :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen.-

"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı;

"Öğretmen" sözünden Millî Eğitim Temel Kanunun 43. maddesinde tarif edilen "öğretmenlik" mesleğine dahil olanlar anlaşılır.

EĞİTİM KURUM VE KURULUŞLARI :

Madde 5 — Öğretmenler, ikinci maddede belirtilen amaçla üst öğrenim veya ihtisas yapmak üzere üniversite, akdemi, yüksek okul, enstitüsü veya diğer öğretim kurumlarına, bilgi ve görgülerini artırmak üzere eğitim merkezlerine, araştırma enstitüsü veya kuruluşlarına veya ilgili diğer resmî veya özel kuruluşlara veya iş yerlerine gönderilebilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

İHTİYACIN TESPİTİ, DUYURU, BAŞVURMA VE SEÇİM ŞARTLARI

İHTİYACIN TESPİTİ :

Madde 6 — Bakanlık merkez daireleri, her yıl Ocak ayı içerisinde, yurt içinde yetiştirilmek üzere hangi alanlarda kaç elemana ihtiyaç duyulduğunu; bunların, yetiştirilme alanı, şekil ve süresini, dönüşlerinde görevlendirilecekleri yerleri ve diğer durumları belirtmek suretiyle, Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirirler.

ÖĞRETİM, İHTİSAS VE BİLGİ VE GÖRGÜ ARTIRMA PLÂNLARI :

Madde 7 — Dairelerden gelen ihtiyaç teklifleri, Şubat ayı içerisinde, Bakanlığın eğitim politikası ve kalkınma plânları hedefleri gözönünde tutulmak suretiyle, Bakanlık Müdürler Komisyonunca incelenerek, tespit edilecek kontenjanlar çerçevesinde, ayrı ayrı "öğrenim, ihtisas ve bilgi ve görgü artırma plânları" hazırlanır.

Bu plânlarda, yetiştirilecek eleman sayısı, yetişme alanları, aylıklı veya aylıksız oluşları ve süre kesin olarak tespit edilir.

Bakanlık bu maksatla her yıl, teşkilâtta görevli öğretmen sayısının, en çok binde yarımını aylıklı izinli, binde birini de aylıksız izinli sayabilir.

Madde 8 — Öğretmenlerin üst öğrenim ve ihtisas yapacakları, bilgi ve görgülerini artıracakları kurum ve kuruluşlar, her yıl Bakanlıkca tespit edilir ve buralardan gerekli kontenjanlar sağlanır.

DUYURU VE BAŞVURMA :

Madde 9 — "Öğrenim, ihtisas ve bilgi ve görgü artırma plânları" Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca, gerekli diğer bilgilerle birlikte her yıl, mart ayının sonuna kadar merkez ve taşra teşkilâtına duyurulur.

Madde 10 — "Öğrenim, ihtisas ve bilgi ve görgü artırma plânları"nda belirtilen alanlarda öğrenim veya ihtisas yapmak veya bilgi ve görgülerini artırmak isteyenler, bir fiş - dilekçe ile 15 Mayıs tarihine kadar Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına başvururlar.

ARANILACAK ŞARTLAR :

Madde 11 — Üst öğrenim veya ihtisas yapmak veya bilgi ve görgülerini artırmak için müracaatta bulunanlarda aranacak genel şartlar şunlardır:

a) Öğrenim, ihtisas ve bilgi ve görgü artırma plânlarında belirtilen alanlarda öğrenimini yapmış ve en az öğretmen olarak bir takvim yılı çalışmış ve stajiyerliği kaldırılmış olmak.

b) Dairesince aday seçilmiş olmak,

c) Askerlikle ilişiği bulunmamak,

d) Daha önce aynı seviyede öğrenim görmemiş olmak,

SEÇME İMTİHANLARI :

Madde 12 — Üst öğrenim veya ihtisas için müracaat eden öğretmenlerden 11. maddede belirtilen şartları taşıyanların, ilgili eğitim kurumlarının seçme imtihanlarını kazanmaları ve bu kurumlarca istenen özel şartları taşımaları gerekir.

SEÇİM :

Madde 13 — üst öğrenim veya ihtisas yapmak için gerekli şartları taşıyanlardan seçme imtihanını kazananların ve bilgi ve görgülerini artırmak üzere Dairesince seçilenlerin durumları Bakanlık Müdürler Komisyonunca "öğrenim, ihtisas ve bilgi ve görgü artırma planları" çerçevesinde incelenip değerlendirilerek, üst öğrenim veya ihtisas yapacaklarla bilgi ve görgülerini artıracaklar, birer liste halinde karara bağlanır.

Seçilenlere 15 gün içinde gerekli duyuru yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENİM VEYA İHTİSAS YAPMA VE BİLGİ VE GÖRGÜ ARTIRMA PROGRAMLARI

PROGRAMI BİTİRME SÜRESİ :

Madde 14 — Aylıklı veya aylıksız izinli sayılarak öğretim kurumlarına devam edenler, devam ettikleri öğretim kurumunun mevzuatında öngörülen süre içinde ve böyle bir süre kaydı yoksa, normal öğretim süresinin bir buçuk katı kadar bir sürede; diğer kurum veya kuruluşlara devam edenler, Millî Eğitim Bakanlığı ile o kurum veya kuruluş arasında önceden tespit edilecek süre içinde, öğrenim programını başarı ile bitirmek zorundadırlar.

DENETLEME :

Madde 15 — Üst öğrenim veya ihtisas yapmak veya bilgi ve görgülerini artırmak üzere izinli sayılanların çalışmaları Bakanlıkça takip edilip denetlenir.

İZNİN KALDIRILMASI :

Madde 16 — Programlarını 13. maddede belirtilen süre içinde bitiremeyenlerle denetleme sonucunda çalışmalarını başarı ile sürdüremedikleri anlaşılanların ve disiplin cezası (uyarma ve kınama hariç) alanların aylıklı veya aylıksız izinleri kaldırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER :

Madde 17 — Aylıklı izinli sayılan öğretmenlerin kadroları ile ilişikleri kesilmez, aylıklarını görevli bulundukları yerden almaya devam ederler.

Bu öğretmenler öğrenim yaptıkları kurumların bulundukları yerdeki eğitim kurumlarından birine naklen tayin edilebilirler.

Aylıklı izinli sayılan öğretmenlerden başarıları tespit edilenlerin 657 sayılı Kanun ve bununla ilgili diğer mevzuattan doğan özlük hakları ile emeklilik hak ve yükümlülükleri devam eder.

Aylıksız izinli sayılanların özlük hakları işlemez.

Disiplin suçu işleyenler hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunu değiştiren diğer mevzuatın ve özel kanunların disiplin işleri ile ilgili hükümleri aynen uygulanır.

GÖREVE DÖNME :

Madde 18 — Aylıklı veya aylıksız izinle devam ettikleri öğrenim kurumlarının veya diğer kurum veya kuruluşların öğretim programlarını, bu yönetmelikte belirtilen süre içinde bitirenler, yolda geçen süre hariç olmak üzere, izin sürelerinin bitiminden itibaren 15 gün içinde göreve dönmek zorundadırlar.

Bu sürenin bitiminde özürsüz olarak görevine dönmeyenler, görevlerinden çekilmiş sayılırlar. Bu gibiler hakkında gerekli kovuşturmaya geçilir.

MECBURÎ HİZMET :

Madde 19 — Aylıklı izinli sayılanlar öğrenim ve staj süreleri kadar (tatiller dahil) Millî Eğitim Bakanlığının uygun göreceği yer ve görevde hizmet yapmakla yükümlüdürler.

Evvelce yüklendikleri mecburî hizmeti tamamlamadan bu yönetmeliğe göre aylıklı izinli sayılanların eski mecburî hizmet yükümlülüklerinden artan kısmı yenisine eklenir.

Aylıklı izinli sayılanlardan, örneğine uygun yüklenme ve kefalet senedi alınır.

Bu belgelerini tamamlamayanların öğrenim yapmalarına izin verilmez.

MECBURÎ HİZMET KOVUŞTURMASI :

Madde 20 — Bu yönetmeliğe göre izinli sayılanlardan,

a) Herhangi bir sebeple öğrenimini yarıda bırakanlar;

b) 19. maddede sözü edilen mecburî hizmetlerini tamamlamadan hizmetten ayrılanlar;

c) 18. maddede belirtilen sürede göreve dönmeyenler;

d) Bu yönetmelikte tespit edildiği şekilde, Bakanlık Müdürler Komisyonunca aylıklı izinleri kaldırılanlar hakkında mecburî hizmet kovuşturması yapılır.

Madde 21 — Aylıklı izinli sayılanlara görev yerleri ile öğrenim yapacağı yer arasında, yalnız öğrenime ve göreve başlama sırasında 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre yolluk ve yevmiyeleri ödenir.

Aylıksız izinli sayılanlara yolluk ve yevmiye ödenmez.

YÜRÜRLÜK TARİHİ :

Madde 22 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME YETKİSİ :

Madde 23 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 209 Karar tarihi: 21-4-1976

Konu: Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 95 (e) ve 108. maddelerinin değiştirilmesi hakkında yönetmelik.

Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 95 (e) ve 108. maddelerinin değiştirilmesine dair Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 18 Mart 1976 tarih ve 9800 sayılı ve 1 Nisan 1976 tarih ve 11499 sayılı teklif yazıları üzerine, Dairemizce hazırlanan, "Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 95 (e) ve 108. Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
21/4/1976

A. Nihat AKAY
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 95. (e) VE 108. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 28 Kasım 1964 tarihli ve 11868 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 95. maddesinin (e) fıkrası ile 108. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 95 — e) Meslek Liselerinden ve teknik Liselerden liselere nakleden öğrenciler hakkında girmek istedikleri sınıf için aşağıdaki işlemler uygulanır:

1) Öğretim programı ve haftalık ders saati aynı olan derslerden, meslek liseleri ve teknik liselerde başarılı olanlar, lisenin ilgili sınıflarında da bu dersleri başarmış sayılırlar.

2) Meslek lisesi veya teknik lisede okuduğu ders veya derslerin, lisenin herhangi bir sınıfı için, e/ı fıkrasına göre, denkliği kabul edilmeyerek ders tekrar etmek durumunda kalan öğrenciler, kayıt - kabul şartlarını taşıdıkları takdirde, ders tekrar etme durumunda bulundukları ilk sınıfa kabul edilirler.

3) Meslek lisesi veya teknik lisenin herhangi bir sınıfında başarısızlık sebebiyle ders veya sınıf tekrar etme durumunda bulunanlar, lisede kabul edilebilecekleri sınıfta bu sınıf derslerini veya bu sınıfı ancak bir yıl daha tekrar ederler.

4) Meslek liseleri ve teknik liselerden, liselere nakil, okulların kayıt - kabul tarihi ile derslerin başlama tarihleri arasında yapılır. Bu süre dışında hiçbir suretle nakil yapılmaz.

Madde 108 — Tasdikname alıp okuldan ayrılmak isteyen öğrenci, okul idaresine velisinin nakil sebebini bildirir bir tezkere getirmek zorundadır. Okul idaresi bildirilen nakil sebebini uygun görürse tasdikname verir. Tasdikname isteyen bütünlemeli öğrencilerden ayrıca 106. maddenin (a) fıkrasında belirtilen şartlar aranır. Tasdiknamelere ayrılma sebebinin yazılması gerekir. Okul idaresi en çok iki gün içinde şekline uygun tasdiknameyi ayrılmak isteyen öğrenciye vermek zorundadır.

Tasdiknamesini alan öğrenci, ayrılış tarihinden itibaren bir hafta içinde gideceği okula kaydını yaptırmak mecburiyetindedir. Bir haftadan fazla süreye ait belgelendirilmeyen veya belgeleri okul idaresince kabul edilmeyen gecikmeler devamsızlığa sayılır.

Başka bir okula kaydını yaptırmadan tekrar okuluna dönen ve yeniden kaydını yaptırmak isteyen öğrenci, özürünü belgelendirmediği veya belgeleri okul idaresince kabul edilmediği takdirde okuldan ayrı kaldığı süre devamsızlık olarak kabul edilir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 210 Karar tarihi: 27-4-1976

Konu : 1976 - 1977 Öğretim Yılından itibaren bütün liselerde Modern Matematik Programları uygulaması hk.

Kurulumuzun 23-3-1973 gün ve 303 sayılı kararı ile bütün ortaokullarda 1973 - 1974 öğretim yılından itibaren kademeli olarak başlatılması öngörülen Modern Matematik programı uygulaması, 23-12-1974 gün ve 501 sayılı kararımızla da belirtildiği üzere 1976-1977 öğretim yılından itibaren de Lise I. sınıflara intikal etmiş olacaktır.

Bu itibarla, 1971 - 1972 öğretim yılında 100 lise ve 89 öğretmen lisesinde Fen Öğretimini Geliştirme Bilimsel komisyonunca deneme uygulamasına başlatılan ve denenerek geliştirilen Modern Matematik ve Fen programlarının 4 yıllık uygulaması sonunda hazırlanan kesin değerlendirme raporunda, yeni programların, eski programlara nazaran öğrencilerin yetişmesinde daha tesirli olduğu ve başarılarını artırdığı tesbit edilmiş bulunduğu cihetle, 1976 - 1977 öğretim yılından itibaren bütün liselerimizin (genel, meslekî ve teknik liseler) I. sınıflarında bu yeni matematik programları uygulamasına geçilmesi ve kademeli olarak diğer sınıflara intikal ettirilmesi Kurulumuzca uygun görülecek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27/4/1976

A. Nihat AKAY
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 222 Karar tarihi: 30-4-1976

Konu: Tayin, Nakil ve Karşılıklı Yerdeğiştirme Yönetmeliği hk.

Bakanlık Makamının, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ifadeli, ve 12-3-1976 gün ve 9034 sayılı musipleriyle Dairemize havale edilen "Tayin, Nakil ve Karşılıklı Yerdeğiştirme Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü Kurulumuzca uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
30/4/1976

Ali Naili ERDEM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI UYGULAMA ANAOKULLARI, TEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEME OKULLARI (ORTAOKUL), ORTA ÖĞRETİM VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRETMENLERİNİN TAYİN, NAKİL VE KARŞILIKLI YERDEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

KAPSAM :

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığına bağlı;

a) Uygulama anaokullarında,

b) Temel eğitim ikinci kademe okullarında,

c) Ortaöğretim kurumlarında,

d) Yaygın öğretim kurumlarında, (Yaygın Yüksek Öğretim kurumları hariç) Görev yapan öğretmenlerin tayin, nakil ve karşılıklı yerdeğiştirme işlemleri bu yönetmelik hükümlerine tâbidir.

AMAÇ:

Madde 2 — Bu yönetmelik:

a) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin yurt ölçüsünde dengeli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere öğretmen istihdamını düzenlemek ve öğretmenlerin verimli çalışmalarını sağlamak;

b) Tayin, nakil ve karşılıklı yerdeğiştirme işlemlerini objektif ölçülere göre düzenlemek;

c) Öğretmenlere yurdun çeşitli yerlerinde görev yapma hak ve yükümlülüğünü getirmek;

Amacıyla hazırlanmıştır.

DEYİMLER:

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe, bu yönetmelikte geçen,

a) "Uygulama anaokulu" sözünden, kız meslek liselerine veya gezici kadın kurslarına bağlı anaokulları;

b) "Orta öğretim kurumları" sözünden, genel, meslekî ve teknik liseler;

c) "Temel Eğitim İkinci Kademe Okulları" sözünden, temel eğitim birinci kademe mezunlarına, en az üç yıllık eğitim veren okullar;

d) "Yaygın eğitim kurumu" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığınca açılan her çeşit genel ve meslekî nitelikteki kurslar, pratik sanat okulları ve benzeri kurumlar;

e) "Tayin" sözünden, öğretmenlik mesleğine girmek isteyenlere öğrenimleri ile ilgili bir eğitim, öğretim kurumunda asil veya aday olarak görev verilmesi;

f) "İlk defa tayin" sözünden, öğretmenliğe ilk defa tayin;

g) "Yeniden tayin" sözünden, öğretmenlikten ayrılmış olanların tekrar öğretmenliğe tayini;

h) "Kurum değiştirme yolu ile tayin" sözünden, bir başka Bakanlık veya kurumda çalışmakta iken öğretmenliğe tayin;

ı) "Nakil" sözünden, nakil isteğinde bulunanların bu yönetmelik hükümlerine göre görev yerlerinin değiştirilmesi;

i) "Karşılıklı yer değiştirme" sözünden, öğretmenlerin istekleri ile karşılıklı yer değiştirmesi;

j) "Öğretmen ihtiyacı" sözünden, bir öğretmenin kendi branşında kanunlara göre aylık karşılığı okutmakla yükümlü olduğu haftalık ders saati toplamına tekabül eden öğretmen sayısı;

k) "Yıl" sözünden, öğretmenin göreve başladığı tarihi takip eden bir takvim yılı anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM

TAYİN VE NAKİL KOMİSYONLARI

Madde 4 — Bu yönetmeliğin kapsamı içine giren öğretim kurumlarına tayin edilecek öğretmenlerle bu kurumlarda görevli öğretmenlerin nakilleri ile ilgili işlemleri bu yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde düzenlemek üzere birer tayin ve nakil komisyonu kurulur.

Tayin Komisyonu, bir Müsteşar yardımcısının başkanlığında, öğretim daireleri personel işleri ile görevli genel müdür yardımcıları ve ilgili şube müdürlerinden;

Nakil komisyonu, bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, öğretim daireleri personel işleri ile görevli genel müdür yardımcıları ve ilgili şube müdürleri ile özlük işleri ve sağlık işleri genel müdürlüklerinden yetkili birer temsilciden oluşur.

Madde 5 — Atelye ve meslek dersleri öğretmenlerinin tayin, nakil ve karşılıklı yerdeğiştirme işlemleri Dairelerinde kurulacak komisyonlarca bu yönetmelik esaslarına göre yapılır.

Madde 6 — Nakil komisyonu, genel nakiller için Haziran ve Ağustos aylarının ilk Haftasında olmak üzere yılda iki defa toplanır.

Nakil komisyonu, bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sebepler acilen ve zamana bağlı olmadan nakilleri gereken öğretmenler için, genel nakil dönemleri dışında da Dairesinin teklifi ve başkanın çağrısı üzerine toplanarak konuyu inceler ve karara bağlar.

Madde 7 — Tayin komisyonu Mart, Temmuz, Ekim ve Kasım aylarında olmak üzere yılda dört defa toplanır. Ancak zarûrî hallerde Bakanlık Makamının tasdiki ile, bu ayalrın dışında, tespit edilecek bir tarihte bir kere daha toplanabilir.

Madde 8 — Tayin ve Nakil Komisyonlarının toplanacağı yer ve tarihleri komisyon başkanları tespit eder. Başkanlıklarca komisyon üyelerine gerekli duyuru önceden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TAYİN

TAYİN USULLERİ VE DÖNEMLER :

Madde 9 — Tayin işlemi aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Öğretmenliğe ilk defa, yeniden veya diğer bir bakanlık veya kurumdan kurum değiştirme yolu ile tayinler kur'a ile yapılır. Kur'alar madde 7'de belirtilen dönemlerde komisyon Başkanının tespit edeceği tarihlerde çekilir. Kur'a tarihleri çeşitli yayın organları ile önceden duyurulur.

b) Yukarıda belirtilen, en çok beş kur'a dışında hiç bir suretle tayin yapılamaz. Terhis dönemleri kur'a tarihlerine rastlamazsa askerden dönenlere en geç 15 gün içinde ayrı kur'a tertip edilir.

Kanunî Mecburiyet hallerinde, kur'a dönemleri beklenilmeden bu yönetmelikteki esaslara göre işlem yapılır.

Madde 10 a) Öğretmen adayları, göreve, ihtiyaca göre öncelikle ekli listedeki illerin köy, kasaba veya ilçelerindeki (listede belirtilen merkez ilçeleri dahil) buralarda ihtiyaç bulunmaması halinde, diğer illerin köy veya kasabalarındaki okullarda başlamak mecburiyetindedirler.

b) Ekli listede belirtilen yerlerde okulu bulunmayan öğretim dairelerine bağlı okullarda görev alacak atelye, lâboratuvar ve meslek dersleri öğretmenlerinin tayinlerinde bu maddenin (a) fıkrasındaki hüküm uygulanmaz. Bu gibi öğretmenler yetiştirildikleri meslek dalları bulunan kurumlara tayin edilirler.

Kur'a yerlerinin tespitinde, gelişmekte olan merkezlere öncelik tanınır. Kur'aya giren merkezler uygun şekilde ilân edilir.

TAYİNLERDE EŞ DURUMU :

Madde 11 — İlk defa, yeniden veya kurum değiştirme yolu ile tayinlerde eş durumunda olanların tayinleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) İlk defa, yeniden veya kurum değiştirme yolu ile tayinlerde eş durumu, kocanın çalışması halinde dikkate alınır; ancak, evli iken askere alınanların asker dönüşü tayinlerinde de, eş durumu dikkate alınır.

Eş durumunun dikkate alınabilmesi için, 25. maddedeki şartların bulunması gerekir.

b) (A ve B) Özür gruplarında sıra bekleyenin bulunmaması ve ihtiyaç da olması halinde öğretmen kocasının çalıştığı yere; bu mümkün değil ise kocasının görev yerine en yakın ve öğretmene ihtiyacı olan bir okula tayin edilir.

c) Karı - Kocanın aynı anda kur'aya tâbi olması halinde koca kur'aya katılır; Eşine (b) bendindeki hüküm uygulanır.

Madde 12 — Öğretmen iken fiili askerlik görevi için görevinden ayrılanlar, terhislerinde müracaatları üzerine, yeniden öğretmenliğe tayin edilirler. Bu gibilerin tayinlerinde, terhis belgesi istenir.

ÖĞRETMEN LİSELERİ İLE TEMEL EĞİTİM YATILI BÖLGE OKULLARINA TAYİNLER :

Madde 13 — Öğretmen liseleri ile yatılı bölge okullarının ikinci kademelerine öğretmen tayinleri, tayin komisyonunca bu okulların özellikleri dikkate alınarak tespit edilecek esaslara göre istekli, mecburi hizmetli veya diğer istekli öğretmen adayları arasından kur'a çekilmek suretiyle yapılır.

TAYİNLERDE İHTİYAÇ TESBİTİ :

Madde 14 — Temel Eğitim Okullarının ikinci kademesine tayin edilecek Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik ve Fen Bilgisi öğretmenlikleri için branşında, hiç öğretmen bulunmamak kaydıyla haftalık ders saati sayısı dikkate alınmaksızın tayin yapılır.

Bunların dışında kalan branşlardaki öğretmenlerin tayinlerinde aylık karşılığı okutacakları ders saati sayısı kadar açık ders saati bulunması şartı aranır.

Madde 15 — Orta öğretim okullarına yapılacak tayinlerde branşında öğretmen bulunmamak kaydıyla, haftalık ders saati sayısına bakılmaz.

Madde 16 — Temel eğitim okullarının ikinci kademesine ve orta öğretim okullarında aynı branştan birden fazla öğretmenin tayin edilmesi söz konusu olduğu takdirde o branştaki öğretmenin veya öğretmenlerin aylık karşılığı okuttukları ders saati çıkartıldıktan sonra tayin edilecek öğretmenin aylık karşılığı okutması gereken haftalık ders saatinin açık bulunması lâzımdır.

KUR'A YERLERİNİN TESPİTİ VE İLGİLİ İŞLEMLER :

Madde 17 — Tayin Komisyonu kur'a yerlerinin tespitinde ve bununla iligli işlemlerin yürütülmesinde aşağıdaki şekilde hareket eder;

a) Okulların öğretmen ihtiyacı ve branşlarına göre tayin edilece köğretmen sayısı tespit edilir.

b) Kur'a yerleri; 10. maddede belitilen bölgelerden başlamak, hiç öğretmeni bulunmayan okullara öncelik tanımak, çeşitli öğretim dairelerinin öğretmen ihtiyaçlarını da dikkate almak suretiyle, en çok öğretmen ihtiyacı bulunan okullar sıralanarak hazırlanır.

c) Sıra beklenilen yerler Kur'aya konmaz.

d) Kur'a yerleri, bir tutanakla belirtilir.

e) Kur'a tayin komisyonunca il,n edilen gün ve yerde branşlara göre çektirilir.

f) Kur'aya bizzat gelmeyenlerin kur'aları komisyonca çektirilir.

g) Kur'a çekenler aynı branştan olmak kaydıyla kur'a gününü takip eder 2 iş günü içinde karşılıklı yerdeğiştirme isteğinde bulunabilirler.

Bu istekler yazılı olarak bizzat yapılır. Dileklerin yerine getiritip getirilmemesi tayin komisyonunun takdirine bağlıdır.

Bir kişi birden, fazla karşılıklı yerdeğiştirme dileğinde bulunamaz.

h) Kendi Kur'asını bizzat çekmemiş öğretmen adaylarına, dilekçelerindeki adreslerinde duyuru yapılır.

ı) Kur'ayı çeken veya eş durumundan yeri tespit edilen öğretmene, ilgili valiliğe hitap eden, bir göreve başlama kâğıdı imza karşılığı verilir.

j) Tayin sonunda her il e isabet eden öğretmen listesini havi bir telgraf çekilir. Bu öğretmenlerin kararnameleri ilgili valiliklere en geç 15 gün içinde, tayin komisyonunca düzenlenerek gönderilir.

k) İlk tayinde kız ve erkek ayrımının yapılmaması esastır. Ancak, çok zaruri durumlarda, hizmetin gereğini de düşünerek ve 10. maddedeki kayıtlara bağlı kalmak şartıyla kız ve erkekler için ayrı ayrı kur'a yerlerinin tespiti tayin komisyonunun kararına bağlıdır.

Madde 18 — Kur'ada çektiği yerde süresi içinde göreve başlamayanlar hakkında 657 sayılı kanunun 63'üncü maddesi; bunların tayini tekrar söz konusu olduğunda aynı kanunun 92'inci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 19 — İlk, yeniden veya kurum değiştirme yolu ile tayinlerde müracaat, örneği ekli form dilekçeyle Bakanlığa yapılır. Bu dilekçeler Orta Öğretim Genel Müdürlüğünde; Atelye ve Meslek Dersleri öğretmenlerinin dilekçeleri ilgili Genel Müdürlüklerde toplanır.

Müracaat dilekçelerine aşağıdaki belgeler eklenir:

a) Öğrenim belgesi örneği (Noterden tasdikli),

b) Nüfus hüviyet cüzdanı örneği (Tasdikli),

c) Sağlık kurulundan alınacak "Yurdun her tarafında öğretmenlik yapabileceğine dair" kayıt bulunan bir Sağlık Kurulu raporu,

d) Savcılıktan alınacak sabıka kaydı ve takipsizlik kâğıdı,

e) Askerlik tecil belgesi (Yeni mezunlardan aranmaz),

f) 6 adet vesikalık fotoğraf,

g) Meşguliyet belgesi (Yeni mezunlardan ve kurum değiştirme yolu ile tayin olacaklardan aranmaz),

h) Muvafakat belgesi (yalnız kurum değiştirme yolu ile tayin olacaklar için bu gibilerin tayini cihetine gidildiğinde Bakanlıkça ilgili kurumdan yazılı muvafakat istenir. Muvafakatı verilmeyenlerin tayini yapılmaz).

Madde 20 — Eğitim Enstitüleri, Yüksek Öğretmen Okulları ve Yüksek İslâm Enstitüleri mezunlarının tayinleri, Olumluluk Fişleri ile Cumhuriyet savcılığından alacakları sabıka kaydı ve takipsizlik yazısına göre yapılır.

Madde 21 — Ev - İşi öğretmenlerinin ilk, yeniden veya kurum değiştirme yolu ile tayinleri bu yönetmelikte belirtilen tayin komisyonunca yapılır. Ancak; Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı öğretim kurumlarında çalışmakta olan Atelye ve Meslek Dersleri öğretmenlerinin ev - işi öğretmenliğine kurum değiştirme yolu ile tayin isteklerini ihtiva eden dilekçeleri, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün yazılı muvafakatı olmadan işleme konulmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

NAKİL

Madde 22 — Kanundan doğan mecburi nakiller dışındaki nakiller, istek ve özre ve sıra esasına göre veya tabiî afetler, huzursuzluk ve can güvenliği sebebleri ile yapılır.

NAKİLLERDE ÖZÜR GRUPLARI :

Madde 23 — Nakillerde, özür grupları aşağıda gösterilmiştir:

a) Sağlık (A Özür Grubu): Kendisi hasta olanlar.

b) Eş durumu (B Özür Grubu): Eşleri 160 sayılı kanunun 4'üncü maddesi kapsamına giren kurumlar ile 657 sayılı kanun ve buna paralel olarak çıkan kanunların uygulandığı kurumlarda çalışanlar ve sözleşmeli veya kendi işinde çalışanlar.

c) Eşinin, çocuklarının ve Kanunen bakmakla yükümlü olduğu kimselerin hastalığı (C Özür Grubu).

d) Çocuk okutma (D Özür Grubu): Bulunduğu yerde çocuğunun okuyacağı seviye ve türde okulun bulunmaması,

e) Ek listedeki yerlerde çalışanlar (E Özür Grubu).

f) Mesletke 25 yılını tamamlamış olanlar (F Özür Grubu).

g) Diğer sebepler (G Özür Grubu).

(A) ÖZÜR GRUBU :

Madde 24 — Hastalık sebebiyle nakil isteğinde bulunanlar, resmî ve tam teşekküllü bir hastahaneden alacakları sağlık kurulu raporunu form dilekçelerine eklerler. (Dairesi lüzumlu gördüğü takdirde) Öğretmenin yeni görev yeri hakkında sağlık işleri Genel Müdürlüğünün mütalâası alınır.

Raporun âcil kaydı taşıması halinde öğretmenin nakli için süre beklenmez.

Raporun âcil kaydı taşımaması halinde, öğretmen, rapordaki hüküm veya sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün mütalâası istikametinde nakil için sıraya alınır.

(B) ÖZÜR GRUBU :

Madde 25 — Eş durumları sebebiyle nakil isteyenlerden:

(1) Eşleri 160 Sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamına giren kurumlar ile 657 sayılı kanun ve buna paralel olarak çıkan kanunların uygulandığı kurumlarda çalışanlar,

a) Kocanın kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alacakları nüfus kayıt örneğini,

b) Eşinin çalıştığı resmî daireden veya kurumdan alacakları görev belgesini;

(2) Sözleşmeli olarak çalışanlar,

a) Kocanın kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alacakları nüfus kayıt örneğini,

b) İş yeri belgesini,

c) Aynı iş yerinde en az iki yıldan beri çalıştığına dair belgeyi,

d) Aynı iş yerinde son iki yıldan beri prim ödediğini belirten sigorta belgesini;

(3) Kendi içinde çalışanlar,

a) Kocanın kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alacakları nüfus kayıt örneğini,

b) Aynı mahalde ve aynı işte son iki yıldan beri çalıştığını gösteren, bağlı oldukları meslek kuruluşlarından alacakları belgeyi,

c) Bağlı oldukları meslek kurumlarına en az iki yıldan beri prim ödediklerine dair belgeyi,

d) Aynı vergi dairesine en az iki yıldan beri vergi ödediklerine dair vergi dairesinden alacakları belgeyi,

Form dilekçelerine ekler.

Kadın eşinin bulunduğu yere nakil dileğinde bulunabilir. Koca eşdurumu sebebiyle nakil dileğinde bulunamaz. Ancak istihtam zorluğu karşısında koca da, eşinin yanına veya karı ve koca ikisi birden, istiyorlarsa, üçüncü bir yere birlikte nakledilebilir. Bu husustaki kararı, durumu inceliyerek, Müdürler Komisyonu vermeğe yetkilidir.

(C) ÖZÜR GRUBU :

Madde 26 — Eşinin cocuklarının veya kanunen bakmak zorunda bulunduğu kimsenin hastalığı sebebiyle nakil isteğinde bulunanlar, hasta olan kimseye ait resmî ve tam teşekküllü hastahane sağlık kurulundan alınacak rapor ile aile fertlerini gösterir nüfus kayıt örneğini; kanunen bakmak zorunda bulunduğu kişiler için ayrıca mahkemeden alacağı ilâmı form dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Söz konusu rapor hakkında yapılacak işlem 24'üncü maddedeki hükümlere tâbidir.

(D) ÖZÜR GRUBU :

Madde 27 — Görev yerinde öğrenim çağındaki cocuğunun devam edeceği seviyede ve türde okul bulunmayan öğretmenler (C) Özür Gurubundan nakil için müracaat edebilirler. Bunlar aşağıdaki belgeleri form dilekçelerine eklerler.

a) Aile fertlerini gösterir nüfus kayıt örneği,

b) Öğrencinin okumakta olduğu öğrenim kurumundan alacağı ve devam mecburiyetini ifade eden belge,

c) Söz konusu olan öğrencinin parasız yatılı, burslu ve kredili olmadığına dair tahhütname (Noterden tasdikli).

d) Öğrenci, bakmakla yükümlü olduğu kimse ise mahkemeden alacağı ilâm.

(E) ÖZÜR GRUBU :

Madde 28 — Bu yönetmelik sonunda yazılı cetveldeki yerlerde en az 5 yıl devamlı çalışan öğretmenlerin durumu bu grup içinde incelenir. Bu durumda olan öğretmenler form dilekçelerine çalışma sürelerini tespit eden ve bağlı oldukları okul müdürlüğünce tasdik edilen bir belgeyi eklemek mecburiyetindedirler.

(F) ÖZÜR GRUBU :

Madde 29 — Meslekte 25 yılını doldurmuş olup bulunduğu yerde en az iki yıl kalmış bulunan öğretmenlerden yerloşmek amacıyla nakil isteğinde bulunanlar form dilekçelerinde bu hususu belirten bilgilere göre sıraya alınırlar.

(G) ÖZÜR GRUBU :

Madde 30 — Bu özür grubundan müracaat edebilmek için; 31 Temmuz tarihi itibari ile:

a) Köy, kasaba ve ekli listede gösterilen ilçe ve il merkezlerinde çalışanlardan toplam iki yıl,

b) İlçe ve il merkezlerinde çalışanlardan toplam üç yıl çalışma şartı aranır.

NAKİLLERLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR :

Madde 31 — Nakillerde özür gruplarının sırasına göre A, B, C, özür gruplarından üçer, D ve E özür gruplarından ikişer, F ve G özür gruplarından birer kişi nakledilmek suretiyle, bütün iller için tur usulü uygulanır.

Nakil yapılan yerin bir branştan öğretmen ihtiyacı tamamlandığı zaman tur durdurulur. Bir sonraki Komisyonlarda, tur'a kalındığı yerden devam edilir.

Madde 32 — Kocaları, ek listede gösterilen mahrumiyet yerlerinde çalışanların nakil dilekçeleri öğretmen ihtiyacı bulunması halinde zamana bağlı olmaksızın yerine getirilir. Kadının ekli listedeki mahrumiyet yerlerinden birinde çalışması halinde, koca da, eş durumundan nakil dileğinde bulunabilir ve bu dileği 25. maddedeki esaslar dahilinde, zamana bağlı olmaksızın, yerine getirilir.

Madde 33 — Nakil dileğinde bulunduktan sonra bu dileğinden vaz geçenler isteklerini örneğine uygun from dilekçeyle Bakanlığa intikal ettirirler. Bunların sıraları iptal edilir.

Nakilleri yapıldıktan sonra iptal isteğinde bulunanların dilekleri yerine getirilmez. Ancak, haklarında nakil işlemi tamamlandıktan sonra boşanma, eşinin ölümü, çocuk okutma ile ilgili özürün sonc ermesi sebebiyle nakil işleminin iptalini isteyen öğretmenlerin, yeni görev yerlerinde henüz göreve başlamamış olmaları ve eski görev yerlerine de bir tayinin yapılmamış olması ve bu özürlerini belgelendirmeleri halinde, bu istekleri Bakanlıkça yerine getirilir. Bunların sıraları da iptal edilir.

NAKİL DİLEKLERİNDE TAKİP EDİLECEK HUSUSLAR :

Madde 34 — Her türlü nakil dileğinde bulunacak öğretmenler örneği ekte olan form dilekçe ile bağlı bulundukları okul müdürlüklerine şubat ayı içinde müracaat ederler. Ancak; (A, B, C, D) Özür grupları ile tabiî âfetler ve can güvenliği sebebiyle müracaatlar zamana bağlı değildir .

Öğretmenler müracaat dilekçelerine, hangi özür grubundan müracaat etmişlerse o özür grubunun gerektirdiği belgeleri eklerler. Okul müdürleri, form dilekçedeki bilgilerle belgeleri inceleyerek doğruluğunu tasdik ederler. Okul Müdürlükleri, form dilekçelerini bir dizi pusulasına bağlayarak 10 Mart tarihinde Millî Eğitim Müdürlüklerinde bulunacak şekilde gönderirler.

Millî Eğitim Müdürlükleri, okul müdürlüklerinden gelen dilekçeleri öğretim dairelerine göre tasnif edip dizi pusulalarına bağlayarak ait olduğu öğretim dairelerine 25 Mart tarihinde Bakanlıkta bulunacak şekilde Valilik yoluyla postalarlar.

Öğretim Daireleri Valilikten intikal eden form dilekçeleri (Atelye ve Meslek dersleri öğretmenleri ile öğretmen liseleri arasında nakil isteyenlerin dilekçeleri hariç) branşlarına gör tasnif ederek en geç 15 Nisan tarihine kadar Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne ulaştırırlar. Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bu tarihten sonra gelen dilekçeler Dairesine iade edilir.

Öğretmenlerin (Din Bilgisi ve Ahlâk dersleri ile ev işi öğretmenleri dahil) sıraya alınma işlemi Orta Öğretim Genel Müdürlüğünce yürütülür. Atelye ve Meslek dersleri öğretmenlerinin dilekçelerinin sıralanması işlemi, Dairelerince yerine getirilir.

Madde 35 — Zamanında ve usulüne uygun şekilde yapılmayan ve gerekli şartları taşımayan müracaatlar, okul müdürlükleri ve Millî Eğitim Müdürlüklerince dikkate alınmaz.

Nakil için doğrudan Bakanlığa müracaat edilemez.

Madde 36 — Nakil dileğinde bulunan öğretmenler (Din bilgisi ve ahlâk dersleri ile ev işi öğretmenleri dahil) Bir il merkezi ile o ilin beş ilçesi için (ilçeler tercih sırasına göre yazılır) istekte bulunabilirler.

Nakil isteğinde bulunan öğretmenler bir il merkezi ve o ilin ilçelerinden başka kasaba ve köy okullarını da isteyebilirler. Bu takdirde istedikleri kasaba ve köy okulunun adını açıkça belirtirler; ancak dilekçelerdeki istek yerlerinin sayısı 6'yı geçemez.

Atelye ve Meslek dersleri öğretmenleri değişik en çok 6 il veya ilçeyi isteyebilirler.

Madde 37 — Yılında gerçekleşmeyen nakil sıraları ertesi yıla devredilir. Sıranın devam etmesi için öğretmenin, zamanında ve usulüne göre, sırada olduğunu belirterek müracatını yenilemesi şarttır.

Ertesi yıl değişik yer istenmesi halinde, bir önceki yıla ait sıra düşer. (Bir ilin ilçeleri için yapılan, değişik veya yeni istek ilk müracaat kabul edilir.)

(A, B, C, D,) Özür gruplarından sıraya girmiş olanlar müracaatlarını her yıl yenileyecekleri gibi, özürlerini de yeniden tevsik etmek zorundadırlar.

Madde 38 — Birden fazla özür grubundan müracaat edenler her özür grubu için ayrı bir form dilekçe doldururlar. Ancak, bu dilekçelerde ayrı ayrı özür gruplarından yaptıkları müracaatı da belirtirler.

Madde 39 — Müracaat dilekçeleri özür gruplarına göre tasnif edilerek sıraya konur. Bu işlemde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

a) (A. B. C. D.) Özür gruplarından müracaat edenlerin sıraları dilekçelerin Bakanlık genel evrakına giriş sayısına göre düzenlenir. Müracaatları Bakanlığa aynı sayı ile intikal edenlerin sıraları, meslekteki kıdemlerine göre tespit edilir.

b) Diğer özür gruplarından müracaat edenlerin sıraları meslekteki kıdemlerine göre düzenlenir.

Madde 40 — Öğretmen Liselerinde çalışan öğretmenler ile Orta Öğretim Kurumlarında çalışmakta olup öğretmen liselerine nakil isteğinde bulunanların dilekçeleri aşağıdaki şekilde işleme tâbi tutulur:

a) Öğretmen Liselerinden öğretmen liselerine nakil isteğinde bulunanlar form dilekçelerine en çok 6 öğretmen lisesinin adını yazarlar.

b) Öğretmen liselerinden diğer okullara geçmek isteyenler 23-30 maddelere göre işleme tabi tutulurlar.

c) Öğretmen liseleri dışından öğretmen liselerine nakil dileğinde bulunanlar da, en çok 6 öğretmen lisesini isteyebilirler.

d) Form dilekçelerinde belirtmek kaydıyla bir öğretmen, öğretmen lisesine yaptığı nakil isteğine parelel olarak ayrı bir dilekçeyle diğer öğretim kurumlarına da nakil isteğinde bulunabilir.

e) Öğretmen liselerine nakil isteğine dair dilekçeler, öğretmenin bağlı olduğu öğretim dairesince 15 Nisana kadar öğretmen Okulları Genel Müdürlüğüne gönderilir.

f) Bu dilekçeler Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünce 20 Mayıs tarihine kadar incelenerek sonuca bağlanır ve sonuçlar nakil komisyonuna bildirilir. Bu konudaki son karar nakil komisyonuna aittir.

g) Öğretmen liseleri öğretmenlerinden bu liseler arasında nakil dileğinde bulunanların sıra çizelgeleri, özür gruplarına göre, Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünce tutulur.

Madde 41 — Aynı branştaki asil öğretmenler arasında, yolluksuz olarak, karşılıklı yerdeğiştirme işlemi aşağıdaki şartlar çerçevesinde yürütülür:

a) Karşılıklı yerdeğiştirmek isteyenler yer değiştirmek istedikleri öğretmenlerin adı, soyadı, görevi ve görev yerlerini belirtmek suretiyle bağlı oldukları okul müdürlüklerine, usulüne göre, zamana bağlı olmaksızın müracaat edebilirler. (Örnek: 3)

b) Karşılıklı yerdeğiştirmede, aynı branştan olan öğretmenlerden öğrenimleri ayrı düzeyde olanların dilekleri incelenir.

Yabancı dil ve resim öğretmenleri için, öğrenimlerinin aynı düzeyde olması aranmaz.

c) Karşılıklı yerdeğiştirme dilekleri, öğretmenlerin gösterdikleri sebepler de dikkate alınarak Nakil Koimsyonunca karara bağlanır.

Nakil dönemleri dışında karşılıklı yerdeğiştirme yapılamaz.

d) Bir öğretmen birden fazla öğrenenle yerdeğiştirme dileğinde bulunamaz.

e) Karşılıklı yerdeğiştirmeye dayanılarak yerleri değiştirilen öğretmenlerin, "varsa" özür gruplarındaki sıraları düşer.

TABİİ AFETLER DOLAYISIYLE NAKİL İSTEĞİ :

Madde 42 — Bulundukları yerde deprem, su baskını, yangın ve benzeri tabiî afet meydana gelmiş olanlar ve bu âfet dolayısıyle zarara uğrayanlar ile âfet bölgesindeki yakınlarının uğradığı zarar sebebiyle onların yanına nakil isteğinde bulunanların dilekleri, aşağıdaki şekilde işleme tâbi tutulur.

a) Maddî zarara uşrayan öğretmenler zamana bağlı olmaksızın form dilekçeleri ile usulüne göre müracaat ederler. Form dilekçelerine Hasar Tespit Komisyonundan alacakları belgeyi,

b) Kendileri, eşleri veya çocukları âfet sebebiyle bedenen veya ruhen zarara uğrayanların, usulüne göre yapacakları müracaatta form dilekçelerine aile fertlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneğine ve Sağlık Kurulu raporunu,

c) Ana ve babaları âfet bölgesinde bulunan öğretmenler buraya nakil isteğinde bulundukları takdirde usulüne göre verecekleri form dilekçeye ana ve babalarının uğradıkları zarar ve sağlık durumuna ait belge ile birlikte, aile fertlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneğini de eklerler.

Madde 43 — 42. Maddede belirtilen sebeplerle yapılan nakil istekleri istek yerindeki ihtiyaç ve sıra durumuna göre incelenir; İstedikleri yerlere nakil imkânı bulunmadığı takdirde çevresindeki müsait yerlerden birine nakilleri yapılır. Ancak; âfet bölgesine nakil dileğinde bulunanların istekleri, şarta bağlı olmaksızın yerine getirilir.

HUZURSUSLUK VE CAN GÜVENLİĞİ SEBEBİYLE NAKİLLER :

Madde 44 — Bulunduğu yerde herhangi bir sebeple hususuz hale gelen veya tehdide maruz kalan öğretmenlerin nakil dileğinde bulunmaları ve bu dileklerinin yerine getirilmesi zamana bağlı değildir.

Söz konusu dilekler aşağıdaki şekilde işleme tâbi tutulur:

a) Müracaat dilekçesinde nakil sebebi olarak gösterilen hususlar Valilikçe acilen incelettirilerek rapora bağlanır.

b) Olay zabıta ve mahkemeye intikal etmiş ise emniyet raporu veya Savcılık yazısı Valilik mütalâasına eklenir.

Özürleri Bakanlıkça uygun görülenlerin nakilleri branşlarından sıra beklenilmeyen ve ihtiyaç duyulan bir yere yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 45 — Gördükleri öğrenim itibariyle öğretmenliğe tayin edilip edilemeyeceği belirlenmemiş olanlar, Talim ve Terbiye Dairesinin olumlu mütalaası alınmadıkça öğretmenliğe tayin edilemezler.

Madde 46 — Eş durumundan müracaatlarda öğrencilik, askerlik hizmeti (yedeksubay ve erlik) ve geçici görevle görevlendirilme halleri sebep olarak gösterilemez. Bu sebeple müracaat edenlerin dilekçeleri dikkate alınmaz.

Madde 47 — Millî Eğitim Müdürleri, Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Okul Müdürleri ile Bakanlık Merkez Teşkilâtında bir göreve tayin edilenlerin veya buralarda görevli bulunanların eşlerinin (ayrı tayin ve nakil yönetmeliği olan kurumlarda görevli olan eşler hariç) tayin ve nakillerinde sıra ve zamana bakılmaz.

Madde 48 — İstekleri dışında nakledilenlerin öğretmen olan eşlerinin, (ayrı tayin ve nakil yönetmeliği olna kurumlarda görevli eşler hariç) istedikleri takdirde birlikte, nakilleri yapılır.

Madde 49 — İlkokul öğretmenlerinden meslek içinde yüksek öğrenim yapmış olanlardan yaptıkları yüksek öğrenim, temel eğitim ikinci kademe veya orta öğretim okullarında bir öğretmenliğe tayinleri için yeterli olanlar ilkokul öğretmenliğine devam ederken, bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen özür gruplarından, herhangi bir yere nakil için başvurabilirler. Bu gibiler yüksek öğrenime ait diploma örneğini form dilekçelerine ekleyerek Millî Eğitim Müdürlüklerine Şubat ayında müracaat ederler. Şartları taşımaları halinde bunlar da ilgili özür gruplarından sıraya alınırlar ve sıraları gelince nakledilmek suretiyle bu yönetmeliğin kapsamına giren kuruluşların öğretmenliğine tayin edilirler.

Madde 50 — Bakanlık Merkez Teşkilâtında görev yapan öğretmenler sıra beklenilen merkezlere Merkez Teşkilâtındaki hizmet süresi 3 yıl dolmadıkça nakil isteğinde bulunamazlar.

Madde 51 — Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilâtına bağlı Ders Araçları Yapım Merkezi gibi ünitelerle taşra teşkilâtında görevli personelden, öğretmen niteliğini taşıyanların sıra beklenilen merkezlere naki listekleri, genel hükümlere göre sıraya alınır.

Madde 52 — Özelliğine göre öğretmenleri imtihanla seçilen bir öğretim kurumunun seçme imtihanlarını kazanan öğretmenleri ile müdür tayin ve nakil işlemleri bu yönetmeliğe tâbi değildir.

Madde 53 — Kanundan doğan mecburi tayin ve nakillerde, bu yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE:

Madde 54 — 1975 - 1976 öğretim yılında nakil için yapılan müracaatlar, 1102 sayılı Tebliğler Dergisindeki Yönetmelik esaslarına göre, Bakanlıkça kabul edilip sıralanacaktır. Ancak; söz konusu dilekçeler üzerindeki işlemler bu yönetmelik hükümlerine tâbidir.

YÜRÜRLÜK:

Madde 55 — 2287, 1739 ve 657 Sayılı Kanunlar uyarınca hazırlanmış bulunan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 56 — Bu Yönetmeliğe aykırı yönetmelik ve genelge hükümleri ile 18 Nisan 1960 tarih ve 1102 sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan "Orta Dereceli Okul Öğretmenlerinin (Meslekî ve Teknik Öğretim Okulları ile Kaza ve Köy Kursları Öğretmenleri dahil) Nakil ve Becayiş Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 57 — Bu yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanı yürütür.

YÖNETMELİĞİN 10. MADDESİNE GİREN
YERLERLE İLGİLİ LİSTE

CETVEL NO: 1

1 — Adıyaman; Merkez ve İlçeleri;
2 — Ağrı; Merkez ve İlçeleri;
3 — Artvin; (Merkez Hariç) İlçeleri;
4 — Bitlis; Merkez ve İlçeleri;
5 — Bingöl; Merkez ve İlçeleri;
6 — Çankırı; (Merkez hariç) İlçeleri;
7 — Diyarbakır; (Merkez hariç) İlçeleri;
8 — Elazığ; (Merkez hariç) İlçeleri;
9 — Erzurum; (Merkez hariç) İlçeleri;
10 — Erzincan; (Merkez hariç) İlçeleri;
11 — Gümüşhane; (Merkez ve Bayburt merkezi hariç) İlçeleri;
12 — Hakkari; Merkez ve İlçeleri;
13 — Kars; (Merkez hariç) İlçeleri;
14 — Malatya; (Merkez hariç) İlçeleri;
15 — Kahramanmaraş; (Merkez hariç) İlçeleri;
16 — Mardin; Merkez ve İlçeleri;
17 — Muş; Merkez ve İlçeleri;
18 — Siirt; Merkez ve İlçeleri;
19 — Tunceli; Merkez ve İlçeleri;
20 — Urfa; (Merkez hariç) İlçeleri;
21 — Van; (Merkez hariç) İlçeleri;
22 — Yozgat; (Merkez hariç) İlçeleri.

(Örnek : 1)

TAYİNLER İÇİN FORM DİLEKÇE

1 — Adı ve soyadı			
2 — Doğum yer ve tarihi			
3 — Mezun olduğu okul, fakülte veya enstitü			
4 — Branşı			
5 — Mecburi hizmeti olup olmadığı			
6 — Pedegoji sertifikasının bulunup, bulunmadığı			
7 — Mezun olduğu öğretim yılı ve dönemi			
8 — (Varsa) halen çalışmakta olduğu yer ve aylık durumu	Kadro	Derece	Kademe
9 — (Varsa) önceden çalıştığı yer ve ayrılma sebebi			
10 — Askerlik durumu			
11 — Başka bir yere nakil için müracaatı - varsa adı			
12 — Evli ise eşinin yaptığı iş (varsa) eşinin resmi görevi			

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... Genel Müdürlüğüne

ANKARA

Öğrenim durumum yukarıda sunduğum gibi olup bununla ilgili belgeler dilekçeme eklenmiştir.

Tayinimin yapılmasına müsaadelerinizi dilerim. ....../....../......

İmza

ADRES

....
....
....
....

EK

1. Öğrenim belgesi (Noterden tasdikli örneği)
2. Nüfus hüviyet cüzdanı örneği (Tasdikli)
3. Sağlık kurulu raporu (Yurdun her tarafında öğretmenlik yapar kayıtlı)
4. Sabıka ve takipsizlik kâğıdı (C. Savcılığından)
5. Meşguliyet belgesi (Yeniden tayinlerde)
6. Askerlik terhis belgesi
7. Muvafakat belgesi (Halen çalışanlar için)
8. 6 adet vesikalık fotoğraf
9. Eş durumu belgeleri

(Örnek : 2)

NAKİL FORM DİLEKÇESİ

(Öğretmenlerce doldurulacak kısım)

Halen çalıştığı okulun	Adı			Öğretim yılı
	Bulunduğu il			
	Bulunduğu ilçe			
	Bulunduğu kasaba veya köy			
Öğretmenin	Adı ve soyadı			
	Doğum yeri ve tarihi			
Özür grubu veya nakil sebepleri				
Başka özür grubundan veya başka bir sebepten müracaatın var mı?		Özür grubu		Başka sebep
Nakil için istenen il, ilçe, kasaba veya köy (Öğretmen liseleri için 6 okul, endüstri meslek liseleri için 6 il veya ilçe)				
Geçen yıldan alınma sırası varsa istediği il (ilçe) ve sıra numarası				
Bu dilekçeye eklenen belgelerin cinsi ve sayısı				
Katıldığı modern kursun adı ve yılı				

.... Müdürlüğüne

....

Yukarıda belirttiğim özür grubundan naklim için gereğine müsaadelerinizi dilerim. ....../....../19......

İmza

OKUL MÜDÜRLERİNCE DOLDURULACAK KISIM

Mezun olduğu okul ve bölümü		
Branşı	Yardımcı branşı	
Meslekteki kıdemi (31 Temmuz'a göre)		
Okulumuzda göreve başladığı tarih		
Okulunuzdaki hizmet süresi		
Beldenizdeki hizmet süresi		
Okulunuza hangi okuldan ve ne şekilde geldiği: İl onayı, ilk defa yeniden, naklen (normal nakil, mecburi nakil, 76. madde ile nakil)		

Kayıtlarımıza uygundur.

....../....../19......

.... Okulu Müdürü

(İmza ve mühür)

(Örnek :3)

KARŞILIKLI YER DEĞİŞTİRME
FORM DİLEKÇESİ

(Öğretmenlerce doldurulacak kısım)

Okulun	Adı	
	Bulunduğu il	
	Bulunduğu ilçe	
	Bulunduğu kasaba veya köy	
Öğretmenin	Adı ve soyadı	
	Doğum yeri ve tarihi	
Başka özür grubundan müracaatı var mı? (Varsa) grubu, yer ve sırası		
Karşılıklı yer değiştirme isteğinin sebepleri (Varsa belgeleri eklenecek)		
Katıldığı modern kursun adı ve yılı		
Son iki yılda karşılıklı yer değiştirip değiştirmediği		
Karşılıklı yer değiştirmek istediği öğretmenin :	Adı ve soyadı	
	Branşı	
	Okulu (Adı ve yeri)	
	Mezun olduğu okul	

.... Müdürlüğüne

....

Yukarıda belirttiğim özürümden dolayı .... okulu öğretmeni ile karşılıklı yer değiştirmem için gereğine müsaadelerinizi dilerim. ....../....../19......

İmza

OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK KISIM

Mezun olduğu okul ve bölümü		
Branşı	Yardımcı branşı	
Meslekteki kıdemi (31 Temmuz'a göre)		
Okulunuza hangi okuldan ve ne şekilde geldiği; il onayı, ilk defa, yeniden, naklen (Mecburi, 76. madde)		

Kayıtlarımıza uygundur.

....../....../19......

(İmza ve Mühür)

Okul Müdürü

(Örnek : 4)

VAZGEÇME FORM DİLEKÇESİ

(Öğretmenlerce Doldurulacak Kısım)

Okulun	Adı	
	Bulunduğu yer	
Öğretmenin	Adı ve soyadı	
	Branşı	
Müracaat ettiği özür grubu		
İstediği yer		
Dileğinden vazgeçme sebepleri		

.... Müdürlüğüne

....

Yukarıda sunduğum sebeplerden dolayı nakil dileğimden vazgeçiyorum.

Gereğine müsaadelerinizi dilerim. ....../....../19......

İmza

Okul Müdürünün Mütalâası :

....../....../19......

.... Okulu Müdürü

(İmza ve Müdür)

(Örnek : 5)

DİZİ PUSULASI

(Okul Müdürlüğünce Doldurulacak)

Okulun	Adı		İlçesi	
	İli		Kasaba veya Köyü	

ÖĞRETMENİN :

Sıra No.	Adı ve soyadı	Branşı	Dilekçesinde eklerin sayısı

İşbu dizi pusulasının (.........) .... maddeden ibaret olduğu tasdik olunur. ....../....../19......

.... Müdürü

(İmza ve Mühür)

NOT : Dizi pusulasının bir nüshası dosyasında saklanır.

(Örnek : 6)

DİZİ PUSULASI

(Millî Eğitim Müdürlüğünce Doldurulacak)

.... Millî Eğitim Müdürlüğü

ÖĞRETMENİN				
Sıra No.	Adı ve Soyadı	Branşı	Görev yeri	Eklerin sayısı

İşbu dizi pusulasının (......) .... maddeden ibaret olduğu tasdik olunur. ....../....../19......

.... Eğitim Müdürü
İmza ve mühür

NOT : Dizi pusulasının bir nüshası dosyasında saklanır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 226 Karar tarihi: 4-5-1976

Konu : Hizmet - İçi Eğitim Faaliyetleri İdare Yönetmeliği.

Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 10 Mart 1976 gün ve 400/465 Sayılı teklif yazısı üzerine;

Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Hizmet - İçi Eğitim Faaliyetleri İdare Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
4/5/1976
Haydar DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

HİZMET - İÇİ EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET - İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ İDARE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1 — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilâtında görevli bulunanların hizmet içi eğitimlerini sağlamak maksadıyla açılacak seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinin idaresi; eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri, eğitim yöneticileri ve öğretim görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları; eğitim faaliyetlerine katılacakların hak ve yükümlülükleriyle ilgili hususları kapsar.

Amaç :

Madde 2 — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilâtında görevli bulunan personelin;

a) Daha verimli olmalarını,

b) Üst görevlere hazırlanmalarını,

c) Yeni durumlara intibaklarını,

ç) Bilim ve teknolojideki yeni gelişmeleri öğrenmelerini sağlayacak kursların açılması, seminerlerin ve benzeri eğitim faaliyetlerinin yapılması ve bunların idaresiyle ilgili hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen;

a) "Hizmet - İçi Eğitim Faaliyetleri" sözünden personelin eğitimi için yapılan her türlü çalışma,

b) "Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı" sözünden Millî Eğitim Bakanlığında, personeli iş başında yetiştirme faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve değerlendirmekle görevli daire,

c) "Eğitim Merkezleri" sözünden hizmet - içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılan okul, pansiyon ve müesseseler,

ç) "Eğitim Merkezi Müdürü" sözünden Millî Eğitim Bakanlığınca Hizmet - İçi Eğitim faaliyetlerinin yapıldığı müessese müdürü veya yerine bakan görevli,

d) "Eğitim Yöneticisi" sözünden bir hizmet - içi eğitim faaliyetinin yönetmelikteki hükümlere göre yürütülmesinden sorumlu olan ve aynı zamanda öğretim üyesi olarak görev alan şahıs,

e) "Eğitim Faaliyetine Katılan" sözünden bir hizmet - içi eğitim faaliyetine katılan personel,

f) "Öğretim Üyesi" sözünden bir hizmet - içi eğitim faaliyetinde öğretici olarak vazife alan kimse,

g) "Kaynak Kişi" sözünden bir hizmet - içi eğitim faaliyetinde bilgi, görgü, hüner ve tecrübelerinden istifade etmek üzere çalışma programında belirtilen zaman için görevlendirilen yetkili kimse,

h) "Katılma Belgesi" sözünden Millî Eğitim Bakanlığınca düzenlenmiş hizmet - içi eğitim faaliyetlerine katılanlara, muhasebe işlemlerinde kullanılmak üzere verilen bir belge,

ı) "Başarı Belgesi" sözünden hizmet - içi eğitim faaliyetlerine katılıp o faaliyetin gerektirdiği çalışmaları başarı ile sonuçlandıran kimselere verilen belge,

j) "Yıllık Eğitim Plânı" sözünden kurumun yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim genel planına uygun olarak bir mali yıl için hazırlanan plân,

k) "Çalışma Programı" sözünden yıllık eğitim planına göre herhangi bir konu, branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen program anlaşılır.

Madde 4 — Hizmet - içi eğitim faaliyetlerinin yapılacağı Eğitim Merkezleri, buralarda görevlendirilcek Eğitim Merkezi Müdürleri, Eğitim Yöneticileri, Öğretim Üyeleri ve kaynak kişiler ile eğitim faaliyetlerinin tarihleri, öğretim programları, faaliyete katılacakların sayıları Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca tesbit ve tayin olunarak Bakanlığın kabulüyle uygulanır.

Madde 5 — Eğitim yöneticisi ve öğretim üyeleri, eğitim faaliyeti başlamadan önce Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığının çağrısı üzerine faaliyetle ilgili Şube Müdürü veya Uzmanın Başkanlığında toplanarak "Çalışma Programını" hazırlarlar. Ancak, öğretim üyelerinin çağrılması imkânsız olduğu hallerde eğitim faaliyetini teklif eden dairenin mütâalası alınarak söz konusu program, ilgili şube müdürü ve uzman tarafından hazırlanır.

Madde 6 — Bakanlıkça düzenlenecek yıllık programa göre hazırlanacak çalışma programında Eğitim Merkezi Müdürünün, Eğitim Yöneticisinin ,Öğretim Üyelerinin ve kaynak kişilerin hangi gün ve saatte ve hangi konuda ders yapacakları, kullanılacak metot ve teknikler ayrıntılı olarak gösterilir.

Madde 7 — Çalışma programında eğitim faaliyetlerinin konusu ile ilgili uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, yapılacak geziler ve gösterilecek fimler belirtilir. Bu gibi çalışmalar hangi öğretim üyesi tarafından yürütülecek veya düzenlenecekse o üyenin adı çalışma programında gösterilir ve haftalık ders saati içinde hesaplanır.

Madde 8 — Hizmet - içi eğitim faaliyetlerinin çalışma programı, çalışmaların başladığı gün faaliyete katılanlara topluca duyurulur. Yapılacak tekliflere göre, günlük çlışma programında değişiklik yapılabilir. Ancak, çalışma programının dışına çıkılamaz.

Madde 9 — Çalışma programının dışına çıkılmasının gerektiği durumlarda eğitim yöneticisi ve öğretim üyeleri, sebeplerini göstererek, tekliflerini Eğitim Merkezi Müdürlüğü yoluyla Bakanlığa bildirirler. Bakanlıktan cevap gelinceye kadar eski çalışma programı uygulanır.

Madde 10 — Hizmet - içi eğitim faaliyetlerinin haftalık çalışma saati 25 ders saatinden az, 30 ders saatinden çok olamaz. Bu dersler, Cumartesi ve Pazar günleri hariç, haftanın diğer beş gününe dağıtılır. Ders saati 50, blok ders 90 dakikadır ve günde 6'dan fazla ders yapılamaz.

Madde 11 — Haftanın Cumartesi ve Pazar günleri ile diğer günler öğleden sonra çevre incelemeleri yapılabilir ve bu incelemelerde görevli olan öğretim üyelerine günde yedi saatten fazla ders ücreti ödenemez.

Madde 12 — Eğitim faaliyetinin süresinin veya ders saatlerinin uzatılması veya kısaltılması gerektiği zamanlarda eğitim yöneticisi, öğretim üyeleri ile verecekleri kararı, Eğitim Merkezi Müdürlüğü yoluyla Bakanlığa bildirir. Değişiklik teklifi Bakanlıkca onaylandığı takdirde uygulanır.

Madde 13 — Eğitim faaliyetlerine katılanların, ileride kanun ve yönetmeliklerle kendilerine tanınacak haklara sahip olabilmelri için, başarıları öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme eğitim faaliyetlerine katılanların,

a) Çalışmalara katılması ve sorumluluk alması,

b) İmtihanlardaki başarı durumu gözönünde tutularak aşağıdaki şekilde tesbit edilir:

(1) Verilecek notlar, bunların sayı değerleri ve sıfat karşılıkları aşağıdadır:

Notlar	Sayıca Karşılığı	Sıfat Karşılığı
A	5	Pekiyi
B	4	İyi
C	3	Orta
D	2	Geçer
E	1	Başarısız

A, B, C ve D notlarını alanlar başarılı; E alanlar başarısız sayılırlar. Başarısızlara, başarı belgesi verilmez.

(2) Not ortalamaları hesaplanırken çıkan sayıların nota dönüştürülmesinde yarım ve yarımdan büyük kesirler tama çıkarılır.

(3) Bir eğitim faaliyetinin birden fazla değerlendirilmesinin yapılması halinde aşağıdaki ağırlıklar uygulanır:

Ölçme Faaliyetleri	Ağırlığı
Birinci değerlendirme notu	1
İkinci değerlendirme notu	1
Faaliyet sonu değerlendirme notu	2
Çalışmalara katılma ve sorumluluk alma notu	1

Ağırlık ortalama, ölçme faaliyetlerine tanınan ağırlıklarla bu faaliyetlerden alınan notların çarpımlarının toplamının ağırlıklar toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) Bir eğitim faaliyetinin değerlendirilmesinin bir defa yapılması halinde aşağıdaki ağırlıklar uygulanır:

Ölçme Faaliyetleri	Ağırlığı
Faaliyet sonu değerlendirme notu	3
Çalışmalara katılma ve sorumluluk alma notu	1

(5) Eğitim faaliyetlerinin tamamının başarı ortalaması şöyle hesaplanır: Bir faaliyetten alınan ağırlıklı notu ile ortalama o faaliyetin, faaliyet süresi içindeki, ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin "ağırlıklı faaliyet sonu başarı notu"dur. Bir eğitim programına dahil bulunan bütün faaliyetlerin ağırlıklı faaliyet sonu başarı notları toplanır, aynı faaliyetlerin, faaliyet süresi içindeki, ders saaatleri toplamına bölünür. Çıkan sayı, faaliyete katılanın "genel başarı ortalaması"dır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETİM ÜYELERİ VE KAYNAK KİŞİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 14 — Eğitim faaliyetine başlamadan önce öğretim üyeleri ve kaynak kişiler yapacakları çalışmalarla ilgili olarak işleyecekleri konuların ana hatlarını gösterir özeti ve bibliyografyayı Bakanlığa göndermek üzere eğitim yöneticisine verirler.

Madde 15 — Öğretim üyeleri, işledikleri her dersi ve dersinde bulunmayanların adlarını günlük çalışma çizelgesine yazarak imza ederler. (Form 4)

Madde 16 — Kursun ön hazırlığını yapmak için eğitim yöneticileri ve öğretim üyeleri eğitim faaliyetinin başlamasından bir gün önce görev mahallinde bulunurlar ve kursun değerlendirmesini yapabilmek için de eğitim faaliyetinin sona ermesinden bir gün sonra görev mahallinden ayrılırlar.

Madde 17 — Eğitim yöneticisi ve öğretim üyeleri, çalışma programını yaparken ve çalışmaların devam ettiği zamanlarda, kurs veya seminerlerin açıldığı okul veya kurum yöneticileri ile işbirliği yapar, onların veya başka kurumların araç, gereç ve diğer imkânlarından faydalanmağa çalışırlar.

Madde 18 — Eğitim merkezi müdürleri, eğitim yöneticileri, öğretim üyeleri ve kaynak kişiler, çalışma programında kendilerine verilen görevleri yürütmekten sorumludurlar.

Madde 19 — Öğretim üyeleri, eğitim yöneticisi ile beraber eğitim faaliyetlerine katılanların durumlarını 13. maddeye göre inceledikten sonra değerlendirme formunu birlikte doldurarak imzalarlar. (Form 3)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLRİ VE EĞİTİM YÖNETİCİLERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 20 — Eğitim yöneticileri çalışmaların, programına uygun ve disiplinli bir şekilde, yürütülmesinden sorumludurlar. Bunun için eğitim merkezi müdürleriyle işbirliği yaparlar.

Maddet 21 — Eğitim yöneticileri, eğitim faaliyetleriyle ilgili hususlar için çalışmaların yapılacağı yerin ilgilileri ile temasa geçer, gerekli tedbirleri alırlar.

Madde 22 — Eğitim yöneticileri, eğitim faaliyetleri için gerekli araç ve gereçler temin etmek, yapılacak çevre ve inceleme gezileriyle diğer zarurî masrafları karşılamak üzere eğitim merkezi müdürlüğüne gönderilen ödenekten harcamaların yapılması için öğretim üyeleriyle istişare eder ve eğitim merkezi müdürlüğüne yazılı olarak durumu bildirir.

Madde 23 — Eğitim yöneticileri ve eğitim merkezi müdürleri, eğitim faaliyetlerine katılanlar ile öğretim üyelerinin ve kaynak kişilerin yevmiye ve yolluklarına ait katılma belgelerini birlikte tasdik ederek kendilerine verirler. (Form 1)

Madde 24 — Eğitim yöneticileri, öğretim üyeleri ve kaynak kişilerin çalışma programına göre yapacakları ders ve çalışmaların günlük çalışma çizelgesine (Form 4) düzgün bir şekilde işlenip işlenmediğini izlerler ve bunların toplamını eğitim faaliyeti sonunda (Form 5) işleyerek altını eğitim merkez müdürleriyle müştereken tasdik ederler.

Madde 25 — Eğitim yöneticileri, eğitim faaliyetlerine katılanların devamlarını günü gününe takip eder, sonucu raporla bildirirler. (Form 2, 6)

Madde 26 — Eğitim yöneticileri, eğitim faaliyetleri süresince gereken zamanlarda öğretim üyeleri, kaynak kişiler ve diğer ilgililerle toplanarak programın uygulanışını ve gelecek günler için yapılacak çalışmaları gözden geçirerek gerekli tedbirleri alırlar.

Madde 27 — Eğitim merkezi müdürleri ve eğitim yöneticileri, çalışmaların ilk üç günü sonunda, kurs veya seminerin durumu hakkında birlikte bir "İlk Rapor" düzenliyerek Bakanlığa gönderirler. (Form 7)

Bu Raporda:

a) Eğitim faaliyetine çağrılıp da gelmemiş olanların listesi,

b) Eğitim faaliyetine katılmıyan öğretim üyeleri ve kaynak kişilerin listesi,

c) Yatma, yeme, sağlık, temizlik vb. durumlar,

d) Derslik, laboratuvar, araç - gereç durumu,

e) Ödenek ve yönetim ile ilgili hususlar,

f) Diğer husular yer alır.

Madde 28 — Eğitim merkezi müdürü, eğitim yöneticisi çalışmalar sonunda durum hakkında ayrı ayrı bir "Son Rapor" düzenliyerek Bakanlığa gönderirler. Bu Raporda:

a) Eğitim faaliyetine katılanların, öğretim üyelerinin ve kaynak kişilerin devam durumu,

b) Ödenek durumu,

c) Çalışma programının genel gidişi,

d) Diğer dilekler ve husular yer alır. (Form 8)

Madde 29 — Eğitim yönetcileri, Bakanlıkça gönderilen ve eğitim faaliyetinin değerlendirilmesiyle ilgili anketleri uygular ve diğer işleri yaparlar .

Madde 30 — Eğitim yöneticileri, eğitim faaliyeti bittikten sonra her türlü döküman ve evrakı noksansız olarak bir hafta içinde Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına teslim ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM FAALİYETLERİNE KATILANLARLA İLGİLİ HUSULAR

Madde 31 — Eğitim faaliyetlerine katılanlar, çalışma programında gösterilen faaliyetlere katılmak ve bunların gerektirdiği işlerler verilecek ödevleri yapmak zorundadırlar. Eğitim faaliyetlerini engelleyici ve aksatıcı tutumları görülenlerin Eğitim Yöneticisi tarafından derhal ilişikleri kesilir ve durum Bakanlığa bildirilir.

Madde 32 — Eğitim faaliyetlerine katılanlar, çalışma programına ve zaman çizelgesine uymakla yükümlüdürler. Çalışmanın veya dersin bir bölümünden çıkan çalışmanın veya dersin tamamına katılmamış, sayılır. Özürsüz olarak ders ve çalışmalara üç defa katılmıyanların kursla ilişiği kesilir. Eğitim süresince yapılacak olan değerlendirmelerde bulunmayanlara başarı belgesi verilmez.

Madde 33 — Kabu ledilebilir özürü olmadan eğitim faaliyetinin 1/5 çalışma gününe katılmıyanlar faaliyete alınmazlar. Katıldıktan sonra aynı oranda devamsızlık yapanların ilişiği kesilir, durum Bakanlığa bildirilir. Eğitim yöneticisi, âcil bir durum veya hastalığı, özür olarak kabul edilebilir. Bu özür müddeti eğitim faaliyeti iş gününün 1/5'ni geçerse ilişiği kesilir ve bu gibilere başarı belgesi de verilmez. Faaliyetle ilişiği kesilenlere katılmadığı günlerin yevmiyeleri ödenmez.

Madde 34 — Millî Eğitim Bakanlığı elemanlarından eğitim faaliyetlerine Bakanlıkça çağrılmayıp da dinleyici olarak devam etmek istiyenlerin yazılı dilekleri, imkânları nisbetinde, eğitim merkezi müdürü ve eğitim yöneticisinin müşterek kararı ile kabul edilebilir. Bunlar faaliyet şartlarına uymak zorundadırlar. Hiç bir suretle malî haklardan faydalanamazlar. Başarı belgeleri, aynı yıl başka faaliyete katılmadıkları incelendikten sonra adreslerine Hizmet - İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yollanır.

Madde 35 — Millî Eğitim Bakanlığı, masrafları kendilerinden olmak şartıyle, Özel Öğretim Kurumlarına veya diğer Bakanlıklar elemanlarına bu yönetmeliğin hükümleri içinde eğitim faaliyeti düzenliyebilir veya Hizmet - İçi "Eğitim Dairesi Başkanlığınca açılan kurslara katılmaları" kabul edilebilir.

Madde 36 — Eğitim faaliyetlerine katılması kararlaştırılanlar, beraberlerinde eş ve çocuklarını getirmek zorunluluğunu duydukları takdirde, eğitim faaliyetinin yapılacağı müessese müdürlüğünden önceden yazılı müsaade almaları gereklidir. Bu gibiler eş ve çocuklarının yeme, yatma ve benzeri masraflarını kendileri öderler. Eğitim faaliyetine katılanların eş veya çocukları çalışmaları engelleyici davranışlarda bulunamazlar. Bu gibi hallerde eğitim faaliyetine katılanlar, aile reisi sıfatıyle, sorumlu sayılırlar. Eş ve çocukların engelleyici davranışları çalışmaların selâmetle yürütülmesine mâni teşkil edecek dereceye varırsa eğitim faaliyetine katılan ilgilinin çalışmalarla ilişiği kesilir ve durum Bakanlığa bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALÎ HÜKÜMLER

Madde 37 — Eğitim faaliyetlerine katılan Millî Eğitim Bakanlığı mensuplarının görev yerlerinden eğitim merkezlerine kadar olan kanunî gidiş - dönüş yolluk ve yevmiyeleri 6245 sayılı kanuna göre Bakanlıkca ödenir.

Madde 38 — Görev yerlerinde eğitim merkezi müdürlüğü, eğitim yöneticiliği, öğretim üyeliği ve kaynak kişilik yapanlara bütçe kanununda her yıl gösterilen miktar üzerinden ödeme yapılır. Eğitim merkezi müdürleri ile eğitim yöneticileri, aynı zamanda, öğretim görevlisi sayılacaklarından kendilerine ayrıca idarî ücret ödenmez.

Madde 39 — Görev yerleri dışında eğitim yöneciliği, öğretim üyeliği veya kaynak kişilik yapanlara:

a) Eğitim merkezlerine kadar gidiş - dönüş kanunî yolluk ve yevmiyeleri ödenir.

b) Eğitim faaliyeti süresince bütçe kanununda gösterilen miktar üzerinden ders ücreti ödenir, ders ücreti ödenmediği günler için ise kanunî yevmiyeleri ödenir.

Madde 40 — Eğitim faaliyetlerine öğrenci olarak katılan Millî Eğitim Bakanlığı mensuplarına kanunî yevmiyeleri yerine kurs yevmiyeleri ödenir.

Madde 41 — Çalışma programında konu ile ilgili ders ve çalışmaların kim tarafından yapıldığı gösterilmeyen ders saatleri için ödeme yapılmaz.

Madde 42 — Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği zarurî masrafları karşılamak üzere eğitim faaliyetinin açıldığı müessese adına gönderilen ödenekler, eğitim yöneticisinin göstereceği lüzum üzerine, sarfedilir. Bu harcamalar, eğitim merkezi müdürlerinin sorumluluğu altında, müessese mutemetleri eliyle yapılır.

Madde 43 — a) Eğitim merkezine gidip eğitim faaliyetine katılamayan veya özürsüz olarak çalışmaları terk edenlerle bu yönetmeliğin 31, 32, 33, 36. maddelerine göre ilişiği kesilenlere, ilişiğin kesiliş tarihinden itibaren yevmiyeleri ödenmez.

b) Eğitim faaliyetine başladığı halde bitmesini beklemeden ve kabul edilebilir, bir özürü olmadan imtihanlara girmeyenlerin veya eğitim faaliyetlerini terk edenlerin yevmiyeleri ve dönüş yollukları verilmez. Bunlar başarı belgesi de alamaz.

ALTINCI BÖLÜM

EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR

Madde 44 — Eğitim faaliyetinin açıldığı müessese müdürü veya yerine eğitim merkezi müdürü olarak görevlendirilen yetkili, müessesenin imkânlarından eğitim yöneticilerinin, öğretim üyelerinin, kaynak kişilerin ve çalışmalara katılan personelin yararlanmalarına müsaade eder ve çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgililerle işbirliği yapar.

Madde 45 — Eğitim merkezi müdürü, eğitim yöneticisi tarafından tesbit edilen ve ödemeye esas olacak, öğretim üyelerinin ders saatlerini tasdik eder ve ücretlerinin ödenmesini sağlar. (Form 5)

Madde 46 — Eğitim merkezi müdürü ve eğitim yöneticisi, eğitim faaliyetlerine katılanlar için düzenliyecekleri, katılma belgesini imzalayarak tasdik ederler. (Form 1)

Madde 47 — Eğitim merkezi müdürü, eğitim faaliyetleri için müessese müdürlüğü adına gönderilen ödeneğin, eğitim yöneticisinin teklifine ve usülüne göre, sarfını yapmaktan Bakanlığa karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 48 — 657 sayılı Kanunun 214, 215 ve 216. maddeleri, 1739 sayılı Kanunun 48. ve 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 49 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

KURSA KATILMA BELGESİ

(Yolluk ve Gündelik Tahakkuku için)

F. : 1

.... da açılan .... kursuna ....../....../197... tarihinden ....../....../197... tarihine kadar katılmış olan ....'ın 197... yılı bütçesinin (212) harcama kaleminden ödenecek .... günlük oturma gündeliği olduğunu bildirir belgedir.

Eğitim Yöneticisi
(Adı ve Soyadı)
İmza

Okul Müdürü
Eğitim Merkezi Müdürü
(Adı ve Soyadı)
İmza

Mühür

197... den .... 197... tarihine kadar .... gün devam eden

.... Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine ait devam çizelgesi

F. : 2

Sıra No.	Adı ve Soyadı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Yevmiye Toplam	İmza

NOT : Bulunmayanlar için (Y) harfi konulacaktır. 2. Toplam yerine devamsızlıkların gün olarak toplamı yazılacaktır. Çalışma sonunda katılanlar isimlerinin karşısına imza edecektir.

Eğitim Yöneticisi

(Adı Soyadı İmzası)

Eğitim Merkezi Müdürü

(Adı Soyadı İmzası)

F. : 3

....../....../197... - ....../....../197... tarihleri arasında .... da açılan .... katılanlar hakkında doldurulacak değerlendirme fişidir.

Sıra No.	Eğitim Faaliyetine Katılanların				
	Adı ve Soyadı	Görevi	Ağırlık ortalaması	Ağırlıklı faaliyet sonu başarı notu	Genel başarı ortalaması

Eğitim yöneticisi ve öğretim üyelerinin adı, soyadı.

F. : 4

GÜNLÜK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (1)

Saat	İşlenen konu	Çalışmada bulunmayanların Adı Soyadı (2)	Çalışmaya katılan öğretim üyelerinin Adı Soyadı, İmzası
I.			
II.			
III.			
IV.			
V.			
VI.			

(1) Çalışmayı yapan Öğretim Üyeleri ders başında doldurup imza edecektir.
(2) Bu sütuna derse katılmayan öğrenciler yazılacaktır.

Görülmüştür.
/ /197
Eğitim Yöneticisi
(Adı, Soyadı İmzası)

F. : 5

İŞLENEN KONULARIN SAAT TOPLAMLARINI GÖSTEREN CETVEL

Seviyesi : .... Kurs No : .... Adı : ....

Kurs tarihi : ....../....../197... - ....../....../197... Süresi : ( )
Saat toplamı ( )

Konuyu işleyenin Adı, Soyadı ve Görevi	İşlediği Konular (Özeti)	Saat Toplamı Ders

(Bu Form'dan 4 örnek hazırlanır 2 örneği ödemeler için bordroya bağlanır 2 örneği de son rapora eklenip Eğitim Birimi Müdürlüğüne gönderilir).

Eğitim Yöneticisi (Adı Soyadı ve İmzası) ..../....../197... Eğitim Merkez Müdürü (Adı Soyadı Mühür-İmza)

Form : 6

KİŞİSEL DURUM FİŞİ

Adı ve Soyadı	
Doğum yeri ve yılı	
Kadrosu ve maaşı	
Branşı : Asıl : Yardımcı	
En son mezun olduğu okul ve yıl	
Faaliyete katıldığı andaki görevi (Görevin adı, yeri yazılacaktır.)	
Daha önce Millî Eğitim Bakanlığınca açılan bir kurs veya seminere katıldınız mı?	Evet ( ) Hayır ( )

İmza
Tarih

Form : 7

HİZMET - İÇİ EĞİTİM FAALİYETİNE AİT İLK RAPOR

No. : ....
Adı : ....
Yeri : ....
Süresi : ....
Açılış, Kapanış Tarihi ....

Rapor Tarihi / /1976

Kursa çağrılanların sayısı	
Kursa gelenlerin sayısı	(İsim Listesi Eklenecek)
Kursa gelmeyenlerin sayısı	(İsim Listesi Eklenecek)
Eğitim faaliyetine katılmıyan öğretim üyelerinin isimleri	
Yatma, yeme, sağlık, temizlik vb. ihtiyaçlar için alınan tedbirler	
Derslik laboratuvar, atelye araç - gereç, yazı ve teksir işleri için tedbirler	
Ödeneklerin gelip gelmediği, gelen miktarlar :	154 153 210
Diğer hususlar	

Eğitim Yöneticisi (Adı, Soyadı, İmzası) Eğitim Merkezi Müdürü (Adı, Soyadı, İmzası)

Form: 8

HİZMET - İÇİ EĞİTİM FAALİYETİNE AİT

SON RAPOR

No. : ....

Adı : ....

Yeri : ....

Süresi : ....

Açılış - Kapanış tarihi : ....

Rapor tarihi : ....../....../1976

Eğitim faaliyetine katılanların devam ve kursla ilgililerin durumu	
Öğretim üyelerinin devam durumları	
Ödenek durumu	
Çalışma programının genel gidişi elde edilen sonuç	
Faaliyet hakkında genel teklif ve dilekler	
Eğitim merkezinin faaliyet için uygun olup olmadığının sebepleriyle belirtilmesi	

Eğitim Merkezi Müdürü

(Adı Soyadı)

Mühür

Form: 9

HİZMET - İÇİ EĞİTİM FAALİYETİNE AİT

SON RAPOR

No. : ....

Adı : ....

Yeri : ....

Süresi : ....

Açılış - Kapanış tarihi : ....

Rapor tarihi : ....../....../1976

Eğitim faaliyetine katılanların devam ve kursla iligililerin durumu	
Öğretim üyelerinin devam durumları	
Ödenek durumu	
Çalışma programının genel gidişi elde edilen sonuç	
Faaliyet hakkında genel teklif ve dilekler	
Eğitim merkezinin faaliyet için uygun olup olmadığının sebepleriyle belirtilmesi	

Eğitim Yöneticisi

(Adı ve Soyadı, İmzası)

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar no.: 238 Karar t.: 6.5.1976

Konu: Akşam Ortaokul ve Liseleri Yönetmeliği'nin değiştirilmesi hk.

Kurulumuzun 23.12.1974 gün ve 499 sayılı karariyle kabul edilerek yürürlüğe konulan "Akşam Ortaokul ve Liseleri Yönetmeliği"-nin uygulama sonuçlarına göre yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere hazırlanan "Akşam Ortaokul ve Liseleri Yönetmeliği" nin bağlı örneğine göre kabulü Kurulumuzca uygun görülerek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırılmıştır.

Uygundur.

6.5.1976

A. Naili ERDEM

Millî Eğitim Bakanı

AKŞAM ORTAOKUL VE LİSELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE AMAÇ

Madde 1 — Akşam Ortaokul ve Liseleri, hayatlarını kazanmak üzere çalışmak zorunda kalarak öğrenimlerine gündüz devam edemeyenlerle, yaşları öğrenim çağını açmış olanlara ortaokul ve lise öğrenimi sağlar.

Madde 2 — Akşam Ortaokul ve Liseleri ayrı ayrı veya gündüz ortaokul ve liselerine bağlı olarak açılabilir.

ÖĞRETİM

Madde 3 — Akşam Ortaokul ve Liselerinde öğretim bu okulların müfredat programına ve ders dağıtım çizelgelerine (Örnek: 1 - 2) göre yapılır.

Madde 4 — Akşam Ortaokul ve Liselerinde öğretime ve imtihanlara saat 17.30'dan sonra olmak üzere, hangi saatlarda başlanacağı mahalli şartlara göre okul idarelerince tespit edilir. Cumartesi ve Pazar günlerinden başka her gün :

a) Ortaokullar günde 3'er saat, üç ve dördüncü sınıflarda haftada iki gün 4'er saat;

b) Liselerde günde 4'er saat;

ders yapılır.

c) Her ders süresi 45 dakikadır.

Madde 5 — Akşam Ortaokul ve Liselerinin öğrenim süreleri 4'er yıldır.

İKİNCİ BÖLÜM

KAYIT VE KABUL ŞARTLARI

Madde 6 — a) Akşam ortaokullarına;

— İlkokul mezunlarına,

— Ortaokuldan tasdikname veya belge ile ayrılanlar,

— İlkokula dayalı bir meslek okulundan ayrılanlar veya mezun olanlar.

b) Akşam liselerine;

— Ortaokul mezunlarına,

— İlkokula veya ortaokula dayalı mesleki kültürle birlikte en az ortaokul seviyesinde genel kültür de veren okullardan meslek okulu mezunları,

— Gündüz liselerinden tasdikname veya belge ile ayrılanlar,

kaydedilirler.

Madde 7 — Ortaokul ve liselerde belgeli erkek öğrencilerden askerlik çağına girmemiş olanlar alınırlar.

Madde 8 — Üç veya dört yıllık ortaokul ve liselerin ara sınıflarından tasdikname veya belge ile ayrılmış olanların Akşam Ortaokul

ve Liselerinin hangi sınıflarına kabul edilecekleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Üç yıllık okullardan gelenler :

Ayrıldığı sınıf	Kabul edileceği sınıf
3. sınıf öğrencileri	4. sınıfa imtihanla
3. sınıf öğrencileri	3. sınıfa imtihansız
2. sınıf öğrencileri	3. sınıfa imtihanla
2. sınıf öğrencileri	2. sınıfa imtihansız
1. sınıf öğrencileri	1. sınıf imtihansız
1. sınıf imtihansız	

b) Dört yıllık ortaokul ve liselerden gelenler ayrıldıkları sınıfa kabul edilirler.

Madde 9 — a) İlkokula dayalı meslek okullarının ara sınıflarından akşam ortaokullarına gelenlerin "program bakımından denk olanlar hariç" alınacakları sınıf "Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği"nin 95. maddesinin (e) fıkrası esasına göre tespit edilir.

Ortaokula dayalı meslek okullarının ara sınıflarından akşam liselerine gelenlerin "program bakımından denk olanlar hariç" alınacakları sınıf "Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği" nin 95. maddesinin (e) fıkrasına göre tespit edilir.

Bu okullardan mezun olarak başvuranlar için de aynı işlem yapılır.

Bu gibilerin imtihanları, imtihan dönemlerinde yapılır.

b) Gündüz ortaokul ve liseleri ile meslek okullarında akşam ortaokul ve liselerine öğretime başladıktan bir ay sonra nakil yapılamaz. Olağanüstü hallerde Bakanlıktan müsaade istenir.

Madde 10 — Okula kaydedileceklerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) En son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı.

b) Nüfus cüzdanı veya onanmış örneği,

c) Kayıt bildiriği (okuldan verilir.),

ç) Yeni ve cepheden çekilmiş dört adet fotograf (4,5×6 boyutunda, başı açık),

d) İki adet posta pulu ve iki adet mektup zarfı (Zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak pul yapıştırılmayacaktır),

e) Cumhuriyet savcılığından tasdikli iyi hal kâğıdı, (Öğrenime ara verenler ve devlet memuru statüsü dışında bulunanlar için),

f) Çalıştığı yerden alınmış meşguliyet belgesi, (öğrenim çağında bulunanlardan istenecek olan bu belgenin ticaret, sanayi odaları veya Cumhuriyet Savcılığınca tasdikli olması şarttır.),

g) Askerlikle ilişiğinin bulunmadığına dair belge (Belgeliler ve askerlik çağında olanlar için),

Yukarıdaki şartları taşıyanlardan yaş haddi aranmaz. Akşam ortaokul mezunlarından öğrenimine ara vermeyenlerin akşam liselerine kaydında yaş durumuna bakılmaz.

Madde 11 — 18 yaşını bitirmemiş olanlar okula veli göstermek zorundadırlar.

Madde 12 — Belgeli olarak herhangi bir orta dereceli akşam okuluna kaydolan öğrenciler, bu okulda da belgelendikleri takdirde akşam ortaokul ve liselerine kaydedilemezler.

Madde 13 — Bir okuldan kovularak ayrılanlar ancak üç yıl sonra okul dışından kaldıkları süre içinde kötü halleri görülmediğine dair Cumhuriyet Savcılığından iyi hal kâğıdı getirmeleri kaydiyle ve Bakanlığın izni ile okula kaydedilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Madde 14 — a) Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir öğretim yılı içinde otuz gün okula devam etmeyen öğrenci kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

b) Okula devam ederken, yangın, zelzele gibi tabiî âfetler yüzünden veya ana, baba, kardeş, gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini dolduramayan öğrenciler :

1. Davranış notu kırılmamış olmak;

2. Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak;

3. Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak;

4. Çalışkanlığına sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartiyle, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabii tutulurlar.

c) Gerektiğinde, okul müdürü 3 gün, müdür yardımcısı bir gün izin verebilir. Verilen izinler öğrencinin devamsızlığına sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERS YILI İÇİNDE ÖĞRENCİLERE VERİLECEK KANAAT NOTU

Madde 15 — Her sınıfın birinci ve ikinci kanaat dönemlerinde okul idaresince tespit edilecek ve öğrencilere duyurulacak günlerde en az üç yazılı yoklama yapılır. Okul idaresince kabul edilen ve resmî belgelerle belgelendirilen özürler sebebiyle herhangi bir yoklamada bulunmayanların yoklamaları bir hafta içinde uygun görülecek günde yapılır. Bu yoklamalara özürlü veya özürsüz olarak girmemiş olanların o döneme ilişkin not durumları aldıkları notun o dönemde yapılan yazılı yoklama sayısına bölünmesiyle tespit edilir. Hiçbir yoklamada bulunmamış öğrencilere kanaat notu olarak sıfır verilir.

Madde 16 — Her iki kanaat dönemi içinde mazeretsiz olarak herhangi bir yazılı yoklamaya katılmayan öğrencilere sıfır not verilir.

Okul idaresince kabul edilen ve resmî belgelerle belgelendirilen özürler sebebiyle yoklamada bulunmayanların yazılı yoklamaları uygun görülecek günde yapılır.

Madde 17 — Her iki kanaat dönemi içinde yapılan yazılı yoklamalarda, imtihanların daha sıhhatli, ve geçerli olması bakımından gerektiğinde ve öğretmenin isteği üzerine okul idaresi bir gözcü öğretmen de bulundurabilir.

Madde 18 — Her iki kanaat döneminde yapılan yazılı yoklamalarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hem sınıftan çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılırlar. Kendilerine (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler kopya yaptıkları derslerden kurul kararıyle geçirilemezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ TESPİT EDİLMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR

Madde 19 — Öğrencinin yıl sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılması, öğrencinin bütün derslerden yıl sonu başarı durumu, tamamlama kursları, tamamlama imtihanları ile ilgili özellikler, bütünleme imtihanları, başarısız notu olan öğrencinin durumu ve sınıf öğretmenler kurulu kararı, sorumluluğun kalkması, bütünleme imtihanların engeli, tek ders imtihanı, bir dersin yıl sonu notu ve yıl sonu başarı notu, bütün derlerin yıllık genel başarı ortalaması, diploma verilmesi, diploma notu ve derecesi, diplomaya ekli başarı durumu belgesi "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar İle Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara göre tespit edilir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1973 - 1974 öğretim yılı sonunda ve daha önceki yıllarda her ne sebeple olursa olsun belgeli duruma düşen öğrenciler, başarısız olduğu derlerden tamamlama ve bütünleme imtihanlarına sınırsız girebilirler. Bunlardan başarılı olanlar, kayıt şartlarını taşıyorsa bir üst sınıfa devam edebilirler.

ALTINCI BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 20 — Akşam ortaokul ve liselerinde okul dışından bitirme imtihanları yapılmaz.

Madde 21 — Askerliklerini astsubay olarak yapmış veya meslekleri askerlik olanlar ile çağ dışı öğrenciler isterlerse Millî Güvenlik dersinden muaf tutulurlar.

Madde 22 — Son sınıf öğrencilerinin iki öğretim yılında okuduğu okulu bitirememeleri halinde askerlikten tecilleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından faydalandırılmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler imtihanlara sınırsız olarak girebilirler.

Madde 23 — Bu okullarda öğretime başlama, ara verme ve son verme, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara göre yapılır.

Madde 24 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış hususlarda, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar İle Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği", "Ortaokul ve Liseler Yönetmeliği", "Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak öğretmenler kurulunca verilecek kararlara göre hareket edilir.

Madde 25 — Bu yönetmelikten önce yayımlanmış, "Akşam Ortaokullar ve Liheleri Yönetmelikleri" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 26 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmış olan bu yönetmelik 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 27 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Örnek I :

AKSAM OATAOKULLARI HAFTALIK DERS DAĞITIM CETVELİ

Dersler : Sınıflar :	1	2	3	4
Türkçe	3	3	3	3
Sosyal Bilgiler	4	3	4	3
Matematik	3	3	3	3
Fen Bilgisi	2	3	4	5
Yabancı Dil	2	2	2	2
Ahlâk	1	1	1	—
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	—	—
Seçmeli Dersler :				
Ticaret, El - İş, Ev - İş, Resim, Müzik, Beden Eğitimi, Tarım	1	1	1	1
Toplam :	17	17	18	17

Not : Öğretmeni bulunmayan ders seçilmez :

Örnek II :

AKŞAM LİSELERİ HAFTALIK DERS DAĞITIM CETVELİ

Dersler :	**Lise 1**	**Lise 2**		**Lise 3**		**Lise 4**	
		Ed.	**Fen**	**Ed.**	**Fen**	**Ed.**	**Fen**
Türk Dili ve Edebiyatı	5	4	2	4	2	4	2
Psikoloji	—	1	1	1	1	—	—
Sosyoloji	—	—	—	2	—	3	2
Tarih	1	2	1	1	1	2	1
Sanat Tarihi	—	—	—	1	—	1	—
Coğrafya	1	2	1	2	1	1	1
Matematik	4	2	5	2	5	2	4
Biyoloji	1	2	2	1	1	—	1
Fizik	3	2	2	1	3	2	3
Kimya	2	1	2	1	2	1	2
Yabancı Dil	3	3	3	3	3	3	3
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	1	1	1	1	1
Ahlâk	1	1	1	—	—	—	—
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1	—	—	—	—
Toplam :	22	22	22	20	20	20	20

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 239 Karar tarihi: 6-5-1976

Konu: Akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliğinin değiştirilmesi hk.

Kurulumuzun 13-1-1975 gün ve 7 sayılı karariyle kabul edilerek yürürlüğe konulan "Akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliği"nin uygulama sonuçlarına göre yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere hazırlanan "Akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü Kurulumuzca uygun görülerek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırılmıştır.

Uygundur.
6/5/1976

A. Naili Erdem
Millî Eğitim Bakanı

AKŞAM TİCARET LİSELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE AMAÇ

Madde 1 — Akşam Ticaret Liseleri; ortaokul derecesinde öğrenim gördükten sonra hayatlarını kazanmak için çalışmak zorunda kalarak gündüz öğrenimine devam edemeyenlerle, çalıştıkları işlerde bilgi ve başarılarını artıracak, yeniden hayata atılacaklara bir meslek edinmelerini sağlayacak ve meslekî yüksek öğrenime hazırlayacak öğrenim veren okullardır.

Madde 2 — Akşam Ticaret Liseleri, bağımsız veya gündüz öğretim yapan okullara bağlı olarak açılabilir.

ÖĞRETİM

Madde 3 — Akşam Ticaret Liselerinde öğretim bu yönetmeliğe bağlı ders dağıtım cetveline ve gündüz Ticaret Liselerinin müfredat programlarına göre yapılır.

Madde 4 — Akşam Ticaret Liselerinde öğrenim süresi (4) yıldır. Bu okullarda öğrenime başlama, ara verme ve son verme, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurullarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara göre yapılır.

Madde 5 — Akşam Ticaret Liselerinde öğretime ve imtihanlara saat 17.30 dan sonra olmak üzere, hangi saatte başlanacağı mahalli şartlara göre okul idarecilerince tespit edilir. Her ders 40 dakikadır.

İKİNCİ BÖLÜM

KAYIT VE KABUL

Madde 6 — Akşam Ticaret Liselerinin birinci sınıflarına;

a) Ticaret Ortaokulu, ortaokul, ortaokula denkliği kabul edilmiş okul mezunları ve bu okulların son sınıflarında bir dersten sorumlu olanlarla ortaokula dayalı meslekî, teknik okulların ikinci devrelerinden ve liselerden tasdikname veya belge ile ayrılmış olanlar kaydedilirler.

b) Ticaret liselerinin dışında kalan okullardan tasdikname veya belge ile ayrılmış olanlar, kayıt süresi içinde başvurmuş ve durumları kayıt şartlarına uygun ise, Akşam Ticaret Liselerinin yalnız birinci sınıflarına kaydedilirler.

c) Belgeli olarak herhangi bir orta dereceli akşam okulunun ikinci devresine kaydolan öğrenciler, tekrar belgelendikleri takdirde Akşam Ticaret Liselerine kaydedilmezler.

AKŞAM TİCARET LİSELERİ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersler	I	II	III	IV
Türkçe	2	1	2	2
Türkçe Kompozisyon	—	1	1	1
Tarih	—	2	2	2
Coğrafya	2	1	2	—
Matematik	3	3	2	—
Fen Bilgisi	3	2	—	—
Yabancı Dil	2	2	2	4
Millî Güvenlik	1	1	1	—
Din Bilgisi (isteğe bağlı)	1	1	—	—
Ahlâk	1	1	—	—
Genel Bilgi Dersleri Toplamı	15	15	12	9
Muhasebe	—	3	4	4
Ekonomi	—	3	2	1
Maliye	—	—	—	2
İstatistik	—	—	2	—
Malî Cebir	—	—	—	3
Ticaret Aritmetiği	4	—	—	—
Ticaret Hukuku	—	—	3	3
Satış - Reklâm	2	—	—	—
Mal Bilgisi	2	2	—	—
Turizm	—	—	—	2
Daktilografi	3	2	2	2
Meslek Dersleri Toplamı	11	10	13	17
Genel Toplam	26	25	25	26

NOT :

1 — Ticaret Liseleri Türkçe dersi müfredatının ana hatları gözönünde tutularak I. sınıf müfredatının "Hikâye ve Roman" bölümüne kadar Akşam Ticaret Liselerinin I. sınıfında, geri kalan kısım 2. sınıfında okutulacak, yazma dersi konuları her iki sınıfta da aynen uygulanacaktır.

2 — Yabancı Dil Derslerinin Ticaret Liselerinin I. sınıfında okutulan konuların yarısı Akşam Ticaret Liselerinin I. sınıfında, diğer yarısı II. sınıfında, okutulacaktır.

3 — Ticaret Liselerinin III. sınıf Ekonomi dersi müfredatının "Ekonomi Siyaseti" bölümünün "Dış Ticaret'5' konusuna kadar Akşam Ticaret Liselerinin III. sınıfında, geri kalan kısımları IV. sınıfında okutulacaktır.

4 — Akşam Ticaret Liselerinin IV. sınıfında okutulacak Daktilografi dersinde bilhassa sürat çalışmaları yaptırılacaktır.

Madde 7 — Akşam Ticaret Liselerine askerlikle ilişiği olmayan belgeli erkek öğrencilerin kaydı yapılır.

Madde 8 — Gündüz Ticaret Liselerinin ara sınıflarından tasdikname veya belge ile ayrılmış olanlardan Akşam Ticaret Liselerine kaydolmak isteyenlerin hangi sınıfa kabul edilecekleri aşağıda gösterilmiştir.

Ayrıldığı sınıf	Kabul edileceği sınıf
I. Sınıf	I. Sınıfa (Sınavsız)
II. Sınıf	II. Sınıfa (Sınavsız)
II. Sınıf	III. Sınıfa (Sınavla)
III. Sınıf	III. Sınıfa (Sınavsız)
III. Sınıf	IV. Sınıfa (Sınavla)

Yukarıda belirtilen imtihanlar şu derslerden yapılır:

Akşam Ticaret Liseleri III. sınıfına girecekler	Akşam Ticaret Liseleri IV. sınıfına girecekler
Akşam Ticaret Liseleri II. sınıfında okutulan;	Akşam Ticaret Liseleri III. sınıfında okutulan;
Coğrafya	Coğrafya
Matematik	Matematik
Fen Bilgisi	Yabancı Dil
Yabancı Dil	Millî Güvenlik
Millî Güvenlik	Ekonomi
Ekonomi	
Mal Bilgisi	
Daktilografi	

Bu imtihanlar yazılı olarak yapılır ve okulların açılmasını takip eden 10 gün içinde bitirilir.

Gündüz Ticaret Liselerinin ara sınıflarından ayrılmış olanların Akşam Ticaret Liselerine kayıtları ancak kayıt kabul süresi içinde yapılır.

Akşam Ticaret Liselerinden, Gündüz Ticaret Liselerine öğrenci nakli yapılmaz.

Madde 9 — Akşam Ticaret Liselerine kayıt ve kabul şartlarını taşıyanlarda yaş haddi aranmaz.

Madde 10 — Kayıtlara başlama ve kayıt süresi ile ilgili hususlarda, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Madde 11 — Okula kaydedileceklerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) En son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı,

b) Nüfus cüzdanının aslı veya tasdik edilmiş örneği,

c) Önden ve başı açık olarak yeni çekilmiş "10" adet fotoğraf (4,5×6 ölçüsünde),

ç) Cumhuriyet Savcılığından alınmış iyi hal kâğıdı,

(Öğrenime ara veren ve devlet memuru statüsü dışında kalanlar için),

d) Çalıştığı yerden alınmış meşguliyet belgesi.

(Özel sektörde çalışanların meşguliyet belgeleri Ticaret ve Sanayi Odaları, bu kurumların olmadığı yerlerde emniyet makamlarınca tasdikli olması şarttır. Bu belge yalnız öğrenim çağında olanlardan istenir.)

e) İki adet taahütlü posta pulu ve iki adet mektup zarfı.

Madde 12 — 18 yaşını doldurmamış olanlar okula veli göstermek zorundadırlar.

Madde 13 — Bir okuldan kovularak ayrılanlar ancak üç yıl sonra okul dışında kaldıkları süre içinde kötü halleri görülmediğine dair Cumhuriyet Savcılığından iyi hal kâğıdı getirmeleri şartı ve Bakanlığın izni ile okula kaydedilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Madde 14 — a)Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir öğretim yılı içinde otuz gün okula devam etmeyen öğrenci kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

b) Okula devam ederken, yangın, zelzele gibi tabiî âfetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini dolduramayan öğrenciler:

1 — Davranış notu kırılmamış olmak;

2 — Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak;

3 — Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak;

4 — Çalışkanlığına sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyle, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabii tutulurlar.

c) Gerektiğinde, okul müdürü 3 gün, müdür yardımcısı bir gün izin verebilir. Verilen izinler öğrencinin devamsızlığına sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERS YILI İÇİNDE ÖĞRENCİLERE VERİLECEK KANAAT NATU

Madde 15 — Her sınıfın birinci ve ikinci kanaat dönemlerinde ders öğretmeni ve okul idaresince tespit edilecek ve öğrencilere duyurulacak günlerde en az üç yazılı yoklama yapılır.

Yazılı imtihanlar kısa cevaplı çok sorulu ölçme araçlarıyla yapılır. Bu tür araçlarla ölçülmesi güç olan (Kompozisyon yapabilme, tartışma, yaratıcı güç gibi) yeteneklerin ölçülmesinde de kompozisyon türü yazılı imtihanlara başvurulur.

Yabancı dil, ve uygulamalı meslek derslerinin imtihanları yine her kanaat döneminde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, hem yazılı hem sözlü, hem sözlü hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir.

Notların tespitinde öğrencilerin o yıl içinde ulaşmaları hedef tutulan genel başarı seviyesi dikkate alınır.

Madde 16 — Okul idaresince kabul edilen ve resmî belgelerle belgelendirilen özürler sebebiyle herhangi bir yoklamada bulunmayanların yoklamaları bir hafta içinde uygun görülecek günde yapılır. Bu yoklamalara özürlü veya üzürsüz olarak girmemiş olanların o döneme ilişkin not durumları aldıkları notun o dönemde yapılan yazılı yoklama sayısına bölünmesiyle tespit edilir. Hiçbir yoklamada bulunmamış öğrencilere kanaat notu olarak (0) not verilir.

Madde 17 — Her iki kanaat dönemi içinde mezaretsiz olarak herhangi bir yazılı yoklamaya katılmayan öğrencilere (0) not verilir.

Okul idaresince kabul edilen ve resmî belgelerle belgelendirilen özürler sebebiyle yoklamada bulunmayanların yazılı yoklamaları uygun görülecek günde yapılır.

Madde 18 — Her iki kanaat dönemi içinde yapılan yazılı yoklamalarda, sınavların daha sıhhatli ve geçerli olması bakımından gerektiğinde ve öğretmenin isteği üzerine okul idaresi bir gözcü öğretmen de bulundurabilir.

Madde 19 — Her iki kanaat döneminde yapılan yazılı yoklamalarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılırlar. Kendilerine (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Kopya yapan veya yapılmasına yardı meden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler kopya yaptıkları derslerden kurul kararıyle geçirilemezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ TESPİT EDİLMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR

Madde 20 — Öğrencinin yıl sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılması, öğrencinin bütün derslerden yıl sonu başarı durumu, tamamlama kursları, tamamlama imtihanları ile ilgili özellikler, bütünleme imtihanları, başarısız notu olan öğrencinin durumu ve sınıf öğretmenler kurulu kararı, sorumluluğun kalkması, bütünleme imtihanların engeli, tek ders imtihanı, bir dersin yıl sonu notu ve yıl sonu başarı notu, bütün derslerin yıllık genel başarı ortalaması, diploma verilmesi, diploma notu ve derecesi, diplomaya ekli başarı durumu belgesi "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara göre tespit edilir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1973 - 1974 öğretim yılı sonunda ve daha önceki yıllarda her ne sebeple olursa olsun belgeli durumu düşen öğrenciler, başarısız oldukları derslerden tamamlama ve bütünleme imtihanlarına sınırsız girebilirler. Bunlardan başarılı olanlar, kayıt kabul şartlarını taşıyorsa bir üst sınıfa devam edebilirler.

ALTINCI BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 21 — Askerliklerini Astsubay olarak veya meslekleri askerlik olanlar ile çağdışı öğrenciler isterlerse Millî Güvenlik dersinden muaf tutulurlar.

Madde 22 — Akşam Ticaret Liselerinde okul dışından bitirme imtihanları yapılmaz.

Madde 23 — Son sınıf öğrencileri iki öğretim yılında Akşam Ticaret Lisesini bitirememeleri halinde, askerlik tecilleri yapılmaz öğrencilik haklarından faydalandırılmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler imtihanlara sınırsız olarak girebilirler.

Madde 24 — Bu yönetmelikte hükme bağlanmamış hususlarda, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği", "Ticaret Ortaokulları Gündüz ve Akşam Liseleri Yönetmeliği", "Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak öğretmenler kurulunca verilecek kararlara göre hareket edilir.

Madde 25 — Daha önce yayımlanmış Akşam Ticaret Liseleri Yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 26 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan bu yönetmelik, 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 27 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENELMÜDÜRLÜĞÜ

Konu: "Şehitlerimiz, Şehitliklerimiz, Anıt ve Abidelerimiz" hk.

11542

VALİLİKLERE

Millî Savunma Bakanlığı'nın Şehitlerimiz, Şehitliklerimiz, Anıt ve Abidelerimizle ilgili tamiminin, adı geçen Bakanlığa yardımcı olmalarını temin maksadıyle, öğretmenlerimize Tebliğler Dergisinde yayımlanarak duyurulması Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Gereğini rica ederim.

H. Ali DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

T. C.
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

İK. VE TEKNO.: 9234 (30-T) 75 İnş. Eml. D. Eml. Gr. Eml. Ş. İsk. Ks.

Konu: Şehitlerimiz, Şehitliklerimiz
Anıt ve Abidelerimiz.

ARALIK 1975

1. Bugünkü varlık ve bağımsızlığımız, şanla şerefle dolu tahihimizi, Türk olmaktan duyduğumuz kıvancı, Vatanın her karış toprağını düşmanlara karşı korurken şehit olanlarımıza borçlu olduğumuzu biliyoruz.

2. Bu yüce varlıkların, bilinmeyen mezarlarını bulup inşa ederek, bilinenleri onarıp anılarına anıt dikerek; hem onlara olan görevimizi yerine getirmiş, şükran borcumuzu ödemiş; hem de önemli ve özel günlerde anma törenleri düzenliyerek, halkın ziyaretine açık bulundurularak, bu konuda ilmi eserler yazarak; kahramanlık ve anılarını canlı tutmuş, nesilden nesile ulaştırmış oluruz.

3. Bakanlığımızca 1960 yılından beri sürdürülen çalışmalar sonunda bilinmiyen ve bakımsız kalan bir çok şehitliklerimiz tesbit edilmiş, gönderilen ödeneklerle de bakımlarının iyi bir seviyeye çıkarılması sağlanmıştır. Ayrıca, bu konuda yazılacak ilmi, eserlere ışık tutacak, şehitliklerimiz adlı bir kitap da yayınlanmıştır.

4. Yurt içinde ve Yurt dışında daha birçok şehitliklerimiz olabileceği gibi tesbit edilenler hakkında da derlenen bilgilerin tam olmadığı tahmin edilmektedir. Bu sebeple Yurt çapında bir defa daha araştırma ve inceleme yaparak, eksiksiz ve kusursuz bir eserin meydana getirilmesine çalışılmaktadır.

5. Bu konuda garnizon komutanlıkları, belediye, bütün eğitim, kültür, bayındırlık kuruluşları, muharip gaziler, tanıtma dernekleri, mahalli halk (köylere kadar) ile temas edilerek işbirliği yapılması

ve yardımlarının sağlanması faydalı mütalâa edilmektedir. Yurdun en ücra köşelerine kadar araştırma ve inceleme yapılarak; ekte gönderilen örneklere göre düzenlenecek vesikaya dayanan bilgi ve belgelerin, mahalli halk arasında konuşulan ve bugüne kadar gelen şayia ve rivayetlerin kaynakları da belirtilerek, kroki, fotoğraf veya diğer dökümanlar da eklenerek, il sınırı içindeki bilgilerin topluca ve engeç 30 Haziran 1976 tarihine kadar Millî Savunma Bakanlığı İnşaat Emlak Daire Başkanlığına gönderilmesinin sağlanmasını arz ve rica ederim.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANI NAMINA

Bülend ULUSU
Oramiral
Bakanlık Müsteşarı

NOT : Yeteri kadar bilgi formu Kaymakamlıklardan temin edilebilir.

Millî Savunma Bakanlığının 31 Aralık 1975 tarih ve İK. ve TEKNO: 9234 (30-T) 75 İnş. Eml. Gr. Eml. Ş. İsk. Ks. 2207 sayılı yazısının ekidir.

ŞEHİTLİK, ANIT VE ABİDELER İÇİN ÖRNEK FORM

Açıklama: I. Genel ve mevzii bir savaşta, bir muharebede, hareket halinde bulunan askeri birliklerin toplu bulunduğu yerlerde şehit olanların gömüldüğü yerler adlarına dikilen anıt ve abideler ve şehitlik sebepleri.

II. Aynı yerde bulunmayan her şehitlik, şehit mezarı, şehitlik içinde olmayan anıt ve abide için aşağıdaki sıraya göre ayrı bir dosya düzenlenecektir.

ŞEHİTLİK, ANIT, ABİDE VEYA ŞEHİT MEZARININ:

1. Adı
2. İli .... İlçesi .... Bucağı .... Köyü ....
3. Bulunduğu sahanın alanı (M2)
4. Mülkiye durumu (Hazinenin ise hangi kuruluşa tahsisli olduğu)

a. Tapulu olup olmadığı (Tapulu ise tapusundan ve mahâlli krokisinden birer suret dosyaya eklenecek)

b. Belediye hudutları içinde ise imâr planında hangi hizmete ayrılmıştır; imârın pafta, ada, parsel numaraları yazılacak, şehitliği gösteren imar paftasından birer suret dosyaya eklenecek.

c. Belediye hudutları içerisinde değilse veya imâr görmemiş ise kadastronun veya tapunun pafta (cilt) ada (sıra), parsel (şehife) ve yevmiye numaraları ile ölçekli bir kroki üzerinde şehre uzaklığı, belirli yolları ve adları yazılacak.

d. Mülkiyet konusunda açıklanması gerekli görülen diğer bilgiler:

5. Şehitliğin bakımı ile ilgili makam ve bekçisi olup olmadığı,

6. Genel Görünüm, çeşitli yönlerden, giriş kapısından (varsa), üzerinde yazı ve işaret olanların 13 × 8 ebadında siyah beyaz parlak karta çekilecek fotoğraflarının filimleri ile birlikte bozulmadan, zımbalanmadan bir zarf içerisinde dosyaya eklenmesi,

7. Kuruluş tarihi (Abide veya anıt ise inşa maksadı), başka bir yerden nakledildiyse nakledildiği yer ve tarihi,

8. Yatan şehit ve mezar adedi (Topluca gömülmelerde bir şehitlikte birkaç şehit olabilir),

9. Mezar taşları, anıt ve abideler üzerinde yazı varsa, değiştirilmeksizin aynen yazılması (Eski Türkçe ise tercüme edilmeyecek) ve dosyaya eklenmesi,

10. Vesikaya dayanan bilgi ve belgelerin fotokopisi veya suretleri, bu konuda yazılmış, kitap ve ilgili yayınların dosyaya eklenmesi,

11. Şehitlerin şehit olma sebepleri hakkında tarihi bilgi (Muharebeler, isyanlar, çatışmalar),

12. Mahalli halk arasında konuşulan ve bu güne kadar gelen şayia ve rivayetler ve kaynakları (kimlerden ve hangi eserlerden alındığı) ve bu konuda tarihi bilgi,

13. Yazılması ve eklenmesi gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler,

14. Halk tarafından ziyaret edilen bir yer halinde midir, hangi vesile ile ziyaret edilmektedir?

15. Yolunun cinsi (toprak, stabilize, asfalt v.s.) ve genişliği, ana yola uzaklığı ne kadardır.

16. Su ve elektriği var mı, yoksa en yakın hangi mesafeden getirilebilir, ağaçlandırılmış mı?

17. Onarıma muhtaç mıdır, şehitlerimize lâyık bir yer midir, acil onarım ödeneği miktarı ile bu konudaki düşünceleriniz.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELRERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04605 28-4-1975

11543

Konu: "Kartal Yuvası", "Zorba", "Kırık Hançer" adlı eserler hk.

Türdav Basım Yayım Ltd. Şti. (Alayköşkü Caddesi No: 12, Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adları ve fiyatı belirtilen eserlerin ilgililere duyurulması uygun mütalâa edilmiştir.

Haydar Ali DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı
Müsteşar Yardımcısı

Kitapların adları	**Fiyatı**
1 — Kartal Yuvası	15 Lira
2 — Zorba	15 "
3 — Kırık Hançer	20 "

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELRERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04809 5-5-1976

11544

Konu: "Kahramanlık" adlı eser hk.

Nurettin Uytun (P. K. 30, Ulus — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilgililere tavsiyesi uygun mütalâa edilmiştir.

Haydar Ali DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	**Fiyatı**
Kahramanlık	225 Kuruş

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELRERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-04811 7-5-1976

11545

Konu : "Millet ve Ordu" adlı eser hk.

Mehmet Altunkaya tarafından hazırlanan, Feyz Yayınevi (Erçevik İşhanı No: 5 - Sultanahmet - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilgililere duyurulması uygun mütalâa edilmiştir.

Haydar Ali DİRİÖZ
Millî Eğitim Bakanı
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	**Fiyatı**
Millet ve Ordu	12.50 Lira

İLÂNLAR:

HASSA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda isimleri yazılı öğretmenler, hizalarında gösterilen ilçemiz ilkokullarında görevli iken, adlarına tahakkuk eden terfi farklarını zamanında alamamışlardır.

Düyun tertibinden gelen ödeneklerin ilgililerin adresleri bilinmediğinden ödenememektedir.

Adı geçenlerin hizalarında gösterilen ödeneklerini alabilmeleri için Hassa İlköğretim Müdürlüğüne başvurmaları tebliğen duyurulur.

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki görevi	Alacak Çeşidi	Miktarı
Kumru Yıldırım	Hassa — Hacılar Köyü Okulu Öğretmeni	Terfi Farkı	115,—TL.
Enver Hazır	Hassa — Mazmanlı Köyü Okulu Öğretmeni	"	160,— "
Hasan Şen	Hassa — Yuvalı Köyü Okulu Öğretmeni	"	115,— "
Mümin Yalnız	Hassa — Güvenç Köyü Okulu Öğretmeni	"	35,— "
Nazım Balcı	Hassa — Gülpınar Köyü Okulu Öğretmeni	"	55,— "
Sami Ünal	Hassa — Zeytinoba Köyü Okulu Öğretmeni	"	65,— "
Mehmet Peker	Hassa — Zeytinoba Köyü Okulu Öğretmeni	"	65,— "
F. Duranoğlu	Hassa — Gazeluşağı Köyü Okulu Öğretmeni	"	65,— "
Nigar Yalnız	Hassa — Güvenç Köyü Okulu Öğretmeni	"	65,— "
E. Büyükkeleş	Hassa — Ardıçlı Köyü Okulu Öğretmeni	"	60,— "
Vecdi Gültekin	Hassa — Dedemli Köyü Okulu Öğretmeni	"	55,— "
Tahir Yetik	Hassa — Dedemli Köyü Okulu Öğretmeni	"	55,— "
Mehmet Yücel	Hassa — Küreci — Kıranyurdu Köyü Okulu Öğr.	"	55,— "
R. Korkmaz	Hassa — Salmanuşağı Köyü Okulu Öğretmeni	"	55,— "
O. Özdoğan	Hassa — Eğribucak Köyü Okulu Öğretmeni	"	55,— "

İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Kavram Dershanesi

Dershanenin adresi: Balabanağa Mahallesi Ordu Caddesi No: 202 Kat: 4 ve 5 — Lâleli — İstanbul

Dershanenin kurucusu ve adresi: Bahattin Durmuş Saffet Rona Sok. Neşe Apt. No: 4 Daire: 5 Hamdibey — Kadıköy — İstanbul

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni virilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Elvan Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi: Yalova Süleymanbey Mahallesi İstiklâl Sokak No: 1 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Nalan Nurten Balaman

Öğretime Başlama izninin tarih ve sayısı: 13-4-1976 tarih ve 3298 sayılı yazı.

GERGER İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1-3-1970 ile 30-11-1970 tarihleri arasında İlçemiz İlkokullarında Müdürlük yapan öğretmenlerin 9 aylık maaş farklarının ödenmesinde ek görev ücretleri geri alınmıştır.

Şimdi bunların geri ödenmesinde alacağı olupta adreslerini bilmediğimiz öğretmenlerin listesi aşağıya çıkarılmıştır.

İlgililere duyurulur.

Adı ve soyadı	Kaç lira Alacağı olduğu
1 — Zeki Geçkil	900.00
2 — Zikri Altun	700.00
3 — Hannan Gündinç	200.00
4 — Mehmet Tuncer	200.00
5 — Muzaffer Kuş	200.00
6 — Ali Özdemir	600.00
7 — Yılmaz Ceylan	500.00
8 — Mehmet Karakılıç	600.00
9 — Ahmet Uzunlu	600.00

TOMARZA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1971 - 1972 öğretim yılı öğretmen okullarından mezun olarak ilçemiz merkez ve köy ilkokullarına tayin edilen 25 öğretmenin sürekli görev yollukları duyündan gelmiş olup, mutemet tarafından Mal Müdürlüğünden alınmıştır. Açık adresleri belli olmadığından aşağıda isimleri yazılı bulunan öğretmenlerin sürekli görev yollukları mutemetleri yedinde bulunmaktadır. İlgililer adreslerini iki ay içinde Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir. Bu ilanın Tebliğler Dergisinde yayım tarihinden itibaren iki ay içerisinde adreslerini bildirmiyenlerin sürekli görev yolluğu ödeneklerinin Mal Müdürlüğüne iade edileceğine bilgi edinmelerini rica ederim.

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Sürekli Görev Yolluğu Ödeneği
1 — Keziban K. Yörük	55 Lira
2 — Şükran Yücel	54 "
3 — Emine Erdoğan	54 "
4 — Leyla Sezer	55 "
5 — Gönül Gürtemel	54 "
6 — Ü. Ülkü Çelik	54 "
7 — Yaşar Uğur	55 "
8 — Türkan Akpınar	60 "
9 — Nimet Terzili	60 "
10 — Fahire Gülderen	59 "
11 — Nihal Ay	57 "
12 — Zühal Kocatepe	55 "
13 — Güler Şahiner	60 "
14 — Naciye Türkan	61 "
15 — Mehmet Odabaşı	250 "
16 — Rukiye Özkan	61 "
17 — Şükran Artuk	58 "
18 — Hikmet Eltekin	60 "
19 — İbrahim Türkmen	110 "
20 — İhsan Bayram	250 "
21 — Cengiz Ünlü	300 "
22 — Menduh Gül	80 "
23 — Mehmet Ergün	300 "
24 — Sezai Demirezen	220 "
25 — Lebbiye Gökcan	55 "

MALATYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Merkez Dershanesi

Dershanenin kurucusu: M. Çetin Atilla

Dershanenin kurucusu ve adresi: P.T.T. Karşısı Demir İşhanı Kat: 3 Malatya

ŞİRAN İLÇESİ

İlköğretim Müdürlüğünden

1975 - 1976 öğretim yılında ilçemiz köy ilkokullarına atanan bilâhare istifa edip yüksek okullara giden ve adresleri dairemizce bilinmeyen aşağıda isimleri ve görevleri yazılı öğretmenlerin müstehak oldukları yolluklarını alabilmeleri için birer dilekçe ile müdürlüğümüze müracaat etmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Sıra No:	Adı ve Soyadı	Görev Yeri
1 —	Abdulkadir Yılmaz	Bolluk Köyü İlk. Ok. Öğ.
2 —	Numan Arslan	A. Sadık Köyü İlk. Ok. Öğ.
3 —	Osman Türkmen	Kadıçayırı Köyü İlk. Ok. Öğ.
4 —	İlhami Yıldız	Çevrepınar Köyü İlk. Ok. Öğ.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Coşkun Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi: Çankaya - Gülveren Maske Sok. No: 286 - Ankara

Kurumun kurucusu: Efsa Coşkun

Kapatma emrinin tarih ve sayısı: 20-2-1976 tarih ve 1567 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Üsküdar Türk Kız Lisesi Ana ve İlk Kısmı Fıstıkağacı Mah. Sürahicibaşı Sok. No: 1 Üskündar - İstanbul

Kurumun kurucusu: Sabahat Karabey

Kurumun Kapanma Tarihi: 1974 - 1975 Öğretim yılı başı

Kurumun Kapandığına dair yazının tarih, numarası: 20-4-1976 tarih ve 3549 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Öğretime Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ankara Şampiyon Daktilo ve Sekreterlik Muhasebe ve Steno Kursu.

Kurumun adresi: Yenimahalle İvedik Cad. No: 188/3 - Ankara

Kurumun kurucusu: Adnan Cengiz

Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 22-4-1976 gün ve 3659 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Avrupa Lisanları Merkezi Hızlı İngilizce kursları

Kurumun adresi: Tuna Caddesi No: 14 Yenişehir - Ankara

Kurumun kurucusu: M. Nazif Ülgen

Kurumun kuruluş tarihi: 26-4-1976 tarih ve 3720 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Sevi Anaokulu

Kurumun adresi: Erenköy - Kaptan Arif Cad. Kaptan Arif Sok. No: 29 - İstanbul

Kurumun kurucusu: Kamuran Özel

Kurum Açma izninin tarih ve sayısı: 16-4-1976 tarih ve 3425 sayılı yazı.

DÜZELTME

Tebliğler Dergisinin 12 Nisan 1976 tarih ve 1881 sayısında, 11530 sayılı genelge ile ilgilere tavsiyesi yapılan "Dış Türkler" adlı eserin yazarı İbrahim Sertkaya olmayıp, Dr. M. Celâlettin Yücel'dir.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA